СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## РЕШЕНИЕ

от 24.10.2012 г. № 227 пгт. Игрим

Об утверждении размера ежемесячного

денежного вознаграждения и Положения

о денежном содержании выборного

должностного лица местного самоуправления

городского поселения Игрим

В соответствии с п.4 ст.86, п.2 ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2007 г. № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 10.04.2012 г), руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих вХанты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменения от 20.04.2012 г.)

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Установить ежемесячное денежное вознаграждение выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Игрим - главы городского поселения Игрим в размере 3112 рублей (на основании приложения 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 24.12.2007 года №333-п с изменения от 26 февраля 2011 года).

2. Утвердить Положение о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Игримсогласно приложению к настоящему решению.

3. Решение Совета поселения от 22.04.2008 г. № 124 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы городского поселения Игрим», от 01.04.2011 № 153 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 22.04.2008 г. № 124 «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и Положения о денежном содержании главы городского поселения Игрим», от 02.09.2011 № 175 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Игрим «Об утверждении размера ежемесячного денежного вознаграждения и положения и Положения о денежном содержании главы городского поселения Игрим»

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой денежного содержания главы поселения в рамках, установленных настоящим решением размере, осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Игрим.

4. Настоящее решение вступает в силупосле его официального опубликованияи распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя Совета поселенияА.Г. Голин | Глава городского поселения Р.Р. Каримов  |

Приложение

к решению Совета поселения

от 24.10.2012 № 227

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦАМЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.86, п.2 ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2007 г. № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции от 10.04.2012 г), руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменения от 20.04.2012 г.)

1.2. Положение о денежном содержании выборного должностного лица местного самоуправления городского поселения Игрим (далее - Положение) устанавливает размеры, порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за квартал, год, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи Главе городского поселения Игрим (далее - лица, замещающего муниципальную должность).

1.3. Выплаты, предусмотренные Положением, устанавливаются правовыми актами администрации городского поселения Игрим.

1.4. Выплаты, предусмотренные [разделами 2](#Par35) - 8 Положения, осуществляются в пределах расходов на оплату труда, формируемых в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Денежное содержание лица,

замещающего муниципальную должность

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

1. ежемесячного денежного вознаграждения;
2. ежемесячного денежного поощрения;
3. ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
4. ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
5. ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
6. районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
7. премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
8. премии по результатам работы за квартал, год;
9. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;
10. иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок установления

ежемесячного денежного вознаграждения

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения лицу, замещающему муниципальную должность, определяется решением Совета депутатов городского поселения Игрим.

4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 5,6 ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Ежемесячная процентная надбавка за работу

со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Премия по результатам работы за квартал.

6.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда. В случае наличия экономии фонда оплаты труда размер денежного поощрения по итогам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

8.2. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления – в первые 2 месяца, следующие за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за 4 квартал – до 25 декабря текущего года.

7. Премия по результатам работы за год

7.1. Премия по результатам работы за год (далее - премия) выплачивается в размере до трех месячных фондов оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

7.2. Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему полный календарный год.

7.3. Премия выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, проработавшему неполный календарный год по следующим причинам:

- избрание на муниципальную должность в текущем календарном году;

- расторжение трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);

- истечение установленного срока полномочий.

7.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно табелю учета рабочего времени.

7.5. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8.Единовременная выплата

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется выплата в размере месячного фонда оплаты труда и материальная помощь в размере 3,5 месячных фондов оплаты труда один раз в календарном году при уходе лица, замещающего муниципальную должность, в ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.2. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке на части, единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Лицо, замещающее муниципальную должность, не отработавшее полный календарный год, имеет право на единовременную выплату в размере пропорционально отработанному времени.

8.3. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, определяется исходя из месячного денежного содержания на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска, одной двенадцатой премии по результатам работы за год, одной двенадцатой единовременной выплаты к отпуску в прошлом календарном году.

9. Материальная помощь

9.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети), выплачивается материальная помощь в размере не более одного месячного фонда оплаты труда.

9.2. Выплата материальной помощи лицу, замещающему муниципальную должность, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) осуществляется по его заявлению с приложением соответствующих документов.