Приложение 5

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 24 декабря 2021 года № 578-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАВАЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ

ДОХОД (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определяет размер и условия предоставления единовременной финансовой помощи гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по направлениям государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года № 472-п (далее - государственная программа, мероприятие):

«Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности отдельных категорий граждан, в том числе представителей коренных малочисленных народов Севера, постоянно проживающих в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности» (основное мероприятие 1.2 «Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан» подпрограммы 1 «Содействие трудоустройству граждан»);

«Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности инвалидов, признанных в установленном порядке безработными» (основное мероприятие 4.1 «Оказание комплексной помощи и сопровождения при трудоустройстве инвалидам, детям-инвалидам в возрасте от 14 до 18 лет, обратившимся в органы службы занятости» подпрограммы 4 «Содействие трудоустройству лиц с инвалидностью»).

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1.1 Порядка (далее - мероприятия), осуществляется в пределах средств, доведенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

автономный округ - Ханты-Мансийский автономный округ - Югра;

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения - казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

гражданин - гражданин, признанный в установленном порядке безработным, и гражданин, признанный в установленном порядке безработным и прошедший профессиональное обучение или получивший дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения, а также гражданин: находящийся под риском увольнения (планируемый к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ним трудовых договоров), переведенный по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, который принял решение о простое, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого применены процедуры о несостоятельности (банкротстве), находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, испытывающий трудности в поиске работы;

единовременная финансовая помощь - единовременная финансовая помощь гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан - государственная услуга по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

организация собственного дела - государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

II. УЧАСТНИКИ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Участниками мероприятия являются:

граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными;

граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения;

граждане, находящиеся под риском увольнения (планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

граждане, переведенные по инициативе работодателя на работу в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, которые приняли решение о простое;

граждане, состоящие в трудовых отношениях с работодателями, в отношении которых применены процедуры о несостоятельности (банкротстве);

граждане, находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы;

граждане, испытывающие трудности в поиске работы.

III. НАЗНАЧЕНИЕ И РАЗМЕР ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

3.1. Единовременная финансовая помощь предоставляется на цели, предусмотренные технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом), по направлениям расходов:

а) аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе предоставленных в аренду (если обязанности по текущему ремонту возложены на арендатора условиями договора аренды), на приобретение строительных и отделочных материалов, - не более 20% от размера субсидии;

в) приобретение (сборка, установка) основных средств (оборудования, мебели, инструментов, электронно-вычислительной техники, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники, оргтехники);

г) приобретение инструментов, техники, инвентаря, сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей (включая аренду инструментов, техники, инвентаря);

д) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка животных и животных на откорме, птицы и пчел (при виде экономической деятельности «сельское хозяйство»);

е) приобретение продукции растениеводства (при виде экономической деятельности «сельское хозяйство»);

ж) приобретение кормов, добавок, витаминов (при виде экономической деятельности «сельское хозяйство»);

з) приобретение продуктов, сырья, инвентаря для приготовления пищи и ее (их) хранения, изделий (при виде экономической деятельности «деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»);

и) строительство помещений для животных, птиц, растениеводства (при виде экономической деятельности «сельское хозяйство»);

к) приобретение программного обеспечения;

л) транспортные расходы, связанные с доставкой приобретенных основных средств, сырья, материалов, топлива, запасных частей, товаров, животных и продукции растениеводства, продуктов для приготовления пищи, изделий (при виде экономической деятельности «деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»);

м) приобретение справочной и методической литературы;

н) изготовление и размещение рекламных материалов;

о) лицензирование отдельных видов деятельности и сертификация продукции и услуг;

п) организация доступа к сети местной телефонной и мобильной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

р) подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение, установка вентиляционных систем, систем кондиционирования;

с) оплата услуг (страховые услуги, оплата электроэнергии, оплата связи, коммунальные услуги);

т) оплата услуг по созданию интернет-сайта для продвижения товаров/работ/услуг;

у) приобретение франшизы;

ф) приобретение транспортного средства для осуществления предпринимательской деятельности:

автомобильного транспорта (за исключением легковых автомобилей, кроме пикапов), включая грузовых (бортовых) автомобилей, микроавтобусов с количеством сидячих мест более 8, специальных, специализированных, санитарных автотранспортных средств;

производственных маломерных судов, предназначенных для выполнения хозяйственных задач и функций: перевозка грузов и людей, промысел биоресурсов, водолазные работы.

3.2. Размер единовременной финансовой помощи не может превышать 220 000 рублей.

3.3. Повторное предоставление гражданину единовременной финансовой помощи в период действия государственной программы не допускается.

3.4. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, обязан заниматься в автономном округе предпринимательской деятельностью, возглавлять крестьянское (фермерское) хозяйство, осуществлять деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, являться учредителем (одним из учредителей) зарегистрированного им юридического лица не менее двенадцати месяцев со дня внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо Единый государственный реестр юридических лиц, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.5. В течение установленного пунктом 3.4 Порядка срока центр занятости населения осуществляет контроль исполнения гражданином указанного в пункте 3.4 Порядка обязательства путем проведения выездных проверок с составлением соответствующего акта.

Порядок проведения выездных проверок, их периодичность и порядок уведомления граждан об их проведении определяет центр занятости населения.

3.6. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 3.4 Порядка, самостоятельно:

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (основной вид деятельности в выписке должен совпадать с видом деятельности в технико-экономическом обосновании (бизнес-плане));

осуществляет проверку в программном комплексе «Катарсис» через API публичного сервиса ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» либо на сайте Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

уведомляет гражданина, вставшего на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, о представлении в течение трех рабочих дней справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которую гражданин самостоятельно формирует в мобильном приложении или в веб-кабинете «Мой налог» или на сайте Федеральной налоговой службы, подтверждающей осуществление деятельности в течение предусмотренного пунктом 3.4 Порядка срока.

3.7. Единовременная финансовая помощь должна быть использована в течение девяти месяцев со дня ее перечисления.

IV. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

4.1. После получения в центре занятости населения заключения по результатам предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, содержащего рекомендации о государственной регистрации в индивидуального предпринимателя, государственной регистрации юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства по определенному виду экономической деятельности, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, гражданин для получения единовременной финансовой помощи представляет в центр занятости населения:

4.1.1. Заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи по установленной Департаментом форме (далее - заявление), в котором подтверждает соответствие требованиям, указанным в пункте 4.5 Порядка, и дает согласие на проверку центром занятости населения достоверности указанных сведений.

4.1.2. Технико-экономическое обоснование избранного вида экономической деятельности (бизнес-план), разработанное в соответствии с требованиями, утвержденными Департаментом, и одобренное уполномоченными специалистами Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес».

Граждане, планирующие постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, вид экономической деятельности в технико-экономическом обосновании (бизнес-плане) не указывают.

В технико-экономическое обоснование избранного вида экономической деятельности (бизнес-план) гражданин вправе вносить изменения до истечения срока, установленного пунктом 3.7 Порядка, каждое из которых он самостоятельно направляет для одобрения в Фонд поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес», после чего представляет в центр занятости населения.

4.1.3. Документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении (для граждан, признанных в установленном порядке безработными и прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения).

4.2. Заявление может быть подано посредством официального интернет-портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

4.3. Специалист центра занятости населения регистрирует заявление гражданина с приложенными документами, указанными в пункте 4.1 Порядка, в журнале регистрации в день его поступления.

4.4. В случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, и (или) их несоответствия требованиям Департамента (для документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.1 Порядка), законодательства Российской Федерации (для документа, предусмотренного абзацем четвертым пункта 4.1 Порядка) заявление с приложенными к нему документами возвращается гражданину в день их поступления с указанием причины возврата.

4.5. На дату представления в центр занятости населения заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, гражданин должен соответствовать требованиям:

Быть признанным в установленном федеральным законодательством порядке безработным (за исключением граждан, предусмотренных абзацами с четвертого по девятый пункта 2.1 Порядка);

не получать единовременную финансовую помощь за счет средств бюджета автономного округа, федерального бюджета в 2009 - 2021 годах и в период реализации государственной программы;

не являться индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства в течение шести календарных месяцев до дня представления в центр занятости населения заявления на получение единовременной финансовой помощи;

не являться учредителем юридического лица в течение шести календарных месяцев до дня представления в центр занятости населения заявления на получение единовременной финансовой помощи, за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

не являться налогоплательщиком налога на профессиональный доход;

не иметь обязательств перед третьими лицами по вступившим в законную силу решениям судов;

осуществлять деятельность, указанную в бизнес-плане (в том числе установление оборудования), на территории автономного округа;

отсутствие действующего социального контракта для реализации мероприятия программы по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

относиться к одной из категорий граждан, предусмотренных абзацами с четвертого по девятый пункта 2.1 Порядка (за исключением граждан, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 2.1 Порядка).

4.6. Центр занятости населения в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку гражданина на соответствие установленным пунктом 4.5 Порядка требованиям:

4.6.1. Требованию, установленному абзацами вторым, третьим пункта 4.5 Порядка, - на основании имеющихся в его ведении сведений о регистрационном учете безработных граждан, получателях единовременной финансовой помощи.

4.6.2. Требованиям, установленным абзацами четвертым, пятым пункта 4.5 Порядка, - путем запроса в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе);

выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).

4.6.3. Требованию, установленному абзацем шестым пункта 4.5 Порядка, - в программном комплексе «Катарсис» через API публичного сервиса ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» либо на сайте Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

4.6.4. Требованию, установленному абзацем седьмым пункта 4.5 Порядка, - через электронный сервис Федеральной службы судебных приставов «Банк данных исполнительных производств».

4.6.5. Требованию, установленному абзацем восьмым пункта 4.5 Порядка, - на основании представленного гражданином технико-экономического обоснования избранного вида деятельности (бизнес-плана).

4.6.6. Требованию, установленному абзацем девятым пункта 4.5 Порядка, - на основании сведений органов социальной защиты населения, представляемых центрам занятости населения на основании соответствующих запросов.

4.6.7. Требованию, установленному абзацем десятым пункта 4.5 Порядка, - на основании имеющихся в ведении центра занятости населения сведений о гражданах, состоящих на регистрационном учете.

4.7. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки гражданина на соответствие установленным пунктом 4.5 Порядка требованиям центр занятости населения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи (далее - решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной финансовой помощи).

4.8. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

представление в центр занятости населения недостоверных документов, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка;

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 4.5 Порядка.

4.9. В течение 2 рабочих дней со дня принятия центром занятости населения одного из решений, указанных в пункте 4.7 Порядка, специалист центра занятости населения направляет гражданину сопроводительным письмом либо:

решение о предоставлении единовременной финансовой помощи по утвержденной Департаментом форме и проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела (создание юридического лица, регистрация индивидуальной предпринимательской деятельности, крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) (далее - договор) с указанием в письме сроков представления в центр занятости населения подписанного гражданином договора;

решение об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

4.9.1. Подписанный проект договора, указанного в пункте 4.9 направляется гражданином в центр занятости населения не позднее 5 календарных дней со дня получения уведомления о предоставлении единовременной финансовой помощи (в случае почтового отправления днем получения уведомления считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту нахождения гражданина).

4.9.2. В случае непредставления в установленные сроки подписанного договора гражданин считается отказавшимся от получения единовременной финансовой помощи.

4.10. Форма договора разрабатывается и утверждается Департаментом.

Обязательным условием договора является согласие гражданина на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи.

В договоре устанавливается порядок проверки гражданина на соответствие установленному пунктом 3.4 Порядка условию.

4.11. Срок предоставления гражданину, регистрирующему юридическое лицо (за исключением некоммерческой организации) и индивидуальную предпринимательскую деятельность, единовременной финансовой помощи не должен превысить 30 рабочих дней с момента подачи заявления (без учета времени на период прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению центра занятости населения) и 40 рабочих дней в случае государственной регистрации некоммерческой организации.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

5.1. Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется на основании заключенного между центром занятости населения и гражданином договора, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

5.2. Центр занятости населения после истечения срока организации гражданином собственного дела, установленного договором, самостоятельно:

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (основной вид деятельности в выписке должен совпадать с видом деятельности в технико-экономическом обосновании (бизнес-плане));

осуществляет проверку в программном комплексе «Катарсис» через API публичного сервиса ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» либо на сайте Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Гражданин может самостоятельно представить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц либо справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которую он самостоятельно формирует в мобильном приложении или в веб-кабинете «Мой налог», или на сайте Федеральной налоговой службы.

5.3. Перечисление единовременной финансовой помощи осуществляется центром занятости населения на основании своего приказа в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, содержащейся в пункте 5.2 Порядка, на лицевой счет гражданина, указанный в договоре, отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.

5.4. Расходы на оплату банковских услуг, связанных с перечислением единовременной финансовой помощи, осуществляются за счет средств, выделенных на мероприятия.

5.5. Перечисление гражданину единовременной финансовой помощи не производится центром занятости населения в случаях:

его смерти на момент перечисления единовременной финансовой помощи;

его осуждения к наказанию в виде лишения свободы на момент перечисления единовременной финансовой помощи;

отказа гражданина от предоставления единовременной финансовой помощи по личному письменному заявлению на момент перечисления единовременной финансовой помощи.

5.6. Целевое использование полученной единовременной финансовой помощи гражданин подтверждает представлением не позднее 5 рабочих дней по истечении девяти месяцев со дня ее перечисления в центр занятости населения заверенных им копий отчетных документов (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, иные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), с предъявлением их оригиналов.

Порядок продления срока представления копий отчетных документов, подтверждающих целевое использование полученной единовременной финансовой помощи, определяется договором.

5.7. Гражданин на момент перечисления единовременной финансовой помощи вправе отказаться от ее получения на основании личного письменного заявления.

Раздел VI. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ

ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

6.1. Контроль целевого использования полученной в соответствии с Порядком единовременной финансовой помощи, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет Департамент, центр занятости населения и орган государственного финансового контроля автономного округа.

6.2. Ответственность гражданина за нецелевое использование либо неиспользование предоставленной единовременной финансовой помощи определяется условиями договора.

6.3. Центр занятости населения принимает решение о возврате предоставленной в соответствии с Порядком единовременной финансовой помощи или ее части в случаях:

нарушения гражданином условий договора;

установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученной в соответствии с Порядком единовременной финансовой помощи;

непредставление гражданином в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка;

нарушения гражданином установленных Порядком условий предоставления единовременной финансовой помощи, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости населения и органом государственного финансового контроля;

уклонения гражданина от контроля Департамента, центра занятости населения и органа государственного финансового контроля соблюдения им условий договора, Порядка.

6.4. Центр занятости населения в течение пятнадцати календарных дней со дня выявления оснований для возврата единовременной финансовой помощи или ее части направляет в адрес гражданина почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате единовременной финансовой помощи или ее части (далее - требование).

В случаях, установленных абзацем четвертым пункта 6.3 Порядка, осуществляется возврат части единовременной финансовой помощи в размере, не подтвержденном документами, предусмотренными пунктом 5.6 Порядка.

В случаях, установленных абзацами вторым, третьим, пятым, шестым пункта 6.3 Порядка, гражданин осуществляет возврат единовременной финансовой помощи в полном размере.

6.5. Возврат предоставленной единовременной финансовой помощи в бюджет автономного округа гражданин осуществляет в течение десяти календарных дней с даты получения требования.

6.6. В случае невыполнения требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.