

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Главы городского поселения
Игрим от 19 ноября 2007 г. № 144

В. В. Барский

Внесены изменения:

1. Постановлением администрации городского поселения Игрим от 02.08.2011 г. № 23
2. Постановлением администрации городского поселения Игрим от 14.01.2014 г. № 6
3. Распоряжением администрации городского поселения Игрим от 02.12.2015 г. № 257



В. В. Затирка

У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения
«Игримский культурно-досуговый центр»**

КОПИЯ С
ПОДПИСИ
ВЕРНА

*Оригинал
находится в
Администрации
г.п. Игрим
(в бухгалтерии)
29.01.2016г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Игримский культурно-досуговый центр» (Далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации городского поселения Игрим от 02 августа 2011 г. № 23 «О создании Муниципальных казенных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Учредителем Муниципального казенного учреждения «Игримский культурно-досуговый центр» является муниципальное образование городское поселение Игрим, (далее- Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией - казенным учреждением культуры, финансируемым из бюджета городского поселения Игрим.

1.4. Официальное наименование:

Полное - Муниципальное казенное учреждение «Игримский культурно-досуговый центр»;
Сокращенное - МКУ «ИКДЦ».

1.5. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», иными законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Юридический адрес и место нахождения: 628146 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, гпт. Игрим, улица Королева, дом № 5.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное собственником имущества на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах..

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и иную символику, регистрируемую в установленном порядке.

2.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных и иных целях.

2.6. Учреждение имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), созданные в целях развития и совершенствования культурно-досуговой деятельности.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой и производственной деятельности. в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

2.8. Учредитель учреждения утверждает устав, изменения и дополнения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения.

2.9. Учреждение представляет Учредителю ежегодные (квартальные) планы и отчеты.

2.10. Учреждение и его структурные подразделения вправе делегировать учредителю бухгалтерский учет, статистическую, финансовую, налоговую отчетность и кадровый учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие культурно-досуговой деятельности на территории городского поселения Игрим, удовлетворения потребностей в области культуры, библиотечного обслуживания в различных формах и видах.

3.2. Основными задачами учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры, библиотечного обслуживания;
- развитие самодеятельности художественного творчества, культуры;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности и библиотечного обслуживания, организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения городского поселения Игрим.

3.3. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказания услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры и библиотечного обслуживания при обслуживании населения на территории городского поселения Игрим.

3.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений, и других клубных формирований по различным направлениям деятельности культуры и библиотечного обслуживания в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов, литературных и музыкальных вечеров и других форм культурной деятельности;
- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов;
- организует кинообслуживание и видео обслуживание населения;
- осуществляет производство материалов, оборудования и других средств, необходимых для сохранения и распространения культурных ценностей;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются культурные ценности и блага;
- обеспечивает условия для осуществления прав граждан на приобщение к ценностям науки и культуры, на свободный доступ к информации;
- удовлетворяет и формирует библиотечные, библиографические, информационные, просветительно-образовательные и духовные потребности читателей и иных потребностей информации;
- расширяет перечень предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки;
- осуществляет общедоступное бесплатное библиотечное, библиографическое и иного информационное и консультационное обслуживание читателей;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование печатных изданий, иных носителей информации, сосредоточенных в фондах библиотеки, пополняет имеющиеся в ней собрания библиотечно-информационных ресурсов, других ценностей культуры;
- формирует, пополняет, обеспечивает сохранность, учет, обработку, реставрацию и эффективное использование библиотечных фондов;
- выполняет работы и услуги по информационному обеспечению по договорам с государственными, коммерческими, общественными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на платной основе;
- разрабатывает и реализует проекты развития библиотечного дела на территории поселения, научно-методической и координационной деятельности всех находящихся в ней библиотек;
- организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров библиотечных работников и работников культуры.

3.5. Учреждение может осуществлять платные услуги, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.6. К платным услугам учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- составление тематических списков литературы к курсовым, дипломным работам, рефератам;
- платный абонемент;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- предоставление музыкального сопровождения для праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- информационное обслуживание организаций и населения;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- творческая деятельность;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- предоставление помещений в аренду.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, необходимые для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество учреждения является объектом муниципальной собственности.

4.2. Источником формирования имущества учреждения являются:

- закрепленное учредителем имущество на праве оперативного управления;
- имущество, переданное учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников;
- имущество, приобретенное за счет выделенных бюджетных ассигнований, а также за счет доходов предусмотренных Уставом деятельности.

4.3. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое переданное имущество, закрепляются за учреждением собственником на праве оперативного управления.

4.4. При осуществлении пользования имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества.

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Имущество, переданное учреждению в форме дара, пожертвования, по завещанию, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

5. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источником финансовых средств учреждения являются:

- ассигнования учредителя из местного бюджета на основании утвержденной сметы доходов;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Бюджетные ассигнования направляются на расходы, предусмотренные бюджетной классификацией.

5.3. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности учреждения, в том числе, размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения учреждением дополнительного дохода.

5.4. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований учреждения.

5.5. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение устанавливает в порядке, определяемом учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1 Учредителем Муниципального казенного учреждения «Игримский культурно-досуговый центр» является муниципальное образование городское поселение Игрим (далее – Учредитель).

6.2 Учредитель в установленном порядке:

-принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного учреждения;

-утверждает устав казенного учреждения;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

-устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

-устанавливает порядок распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения;

-устанавливает порядок распоряжения движимым имуществом казенного учреждения;

-осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-оказывает методическую и иную помощь;

-передает казенному учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

6.6. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. Руководитель Учреждения:

6.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- 6.7.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- 6.7.3. Предлагает на утверждение структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований Учредителю;
- 6.7.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- 6.7.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 6.7.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов по согласованию с Учредителем;
- 6.7.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 6.7.8. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- 6.7.9. Разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;
- 6.7.10. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6.7.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 6.7.12. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 6.7.13. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- 6.8. Руководитель подотчетный Учредителю.
- 6.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 7.1. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, актами Федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности учреждений культуры, распоряжениями и постановлениями Учредителя, настоящим Уставом.
- 7.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансовую деятельность в пределах, установленных учредителем.
- 7.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договорных отношений. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
- 7.4. Учреждение имеет право:
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
 - приобретать или арендовать оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - планировать свою основную и финансово-хозяйственную деятельность и определить перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса населения;
 - создавать с согласия учредителя структурные подразделения без образования юридического лица.
- 7.5. Учреждение имеет структурные подразделения на территории городского поселения Игрим:

Дом культуры - пгт. Игрим
Дом культуры - п. Ванзетур

Дом культуры - д. Анеева

Библиотека поселковая - пгт. Игрим

Библиотека поселковая детская - пгт. Игрим

Библиотека поселковая - п. Ванзетур

Библиотека поселковая - д. Анеева

Концертно-выставочный зал - пгт. Игрим

7.6. Структурные подразделения наделяются имуществом, состоящим на отдельном балансе, действуют на основании и в пределах положений, согласованных с учредителем и утвержденных учредителем.

7.7. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение учредителя перспективные и текущие планы работы и отчеты о проделанной работе;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйственного ведения и иных правил, установленных законодательством РФ и законодательством ХМАО-Югры;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности.

7.8. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.9. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется учредителем, а также федеральными службами и органами в пределах их компетенции.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.

8.1. Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

8.3. Трудовой коллектив учреждения рассматривает вопрос о необходимости заключения с администрацией учреждения, вышестоящей организацией, учредителем коллективного договора, утверждает его проект.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности учреждения осуществляется по решению учредителя в виде реорганизации (слияния, присоединения, разъединения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация может быть осуществлена:

по решению учредителя;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей уставным целям учреждения.

9.4. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.5. Процедура ликвидации и реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель учредителя.

9.6. Изменения и дополнения в Устав утверждаются распоряжением администрации поселения Игрим, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем их размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;
- решение Учредителя о создании муниципального казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя муниципального казенного учреждения;
- положения о структурных подразделениях муниципального казенного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность муниципального казенного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.2 Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеизложенных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.