### РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

от«25» ноября 2011г. №182

пгт.Игрим

Об утверждении перечня услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и порядка определения размера платы за их оказание

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100059) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**Совет поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый [перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=72387;fld=134;dst=100014) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского поселения Игрим муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Установить, что размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского поселения Игрим муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, определяется в следующем порядке:

1) размер платы за оказание услуг федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральными государственными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, учреждениями и унитарными предприятиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установлен в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) размер платы за оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями городского поселения Игрим устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района, городского поселения Игрим, регулирующими порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского поселения Игрим;

3) размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, не указанными в [подпунктах 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=72387;fld=134;dst=100007), [2 пункта 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=72387;fld=134;dst=100008) настоящего решения, индивидуальными предпринимателями, установлен исполнителем самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, рентабельности работы организации, индивидуального предпринимателя, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не может превышать экономически обоснованные расходы на оказание данных услуг.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Югры»

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения Игрим Р.Р.Каримов

Приложение 1

к решению Совета депутатов

городского поселения Игрим

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. N \_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| N  п/п | Наименование  муниципальной  услуги, в  рамках которой  предоставляется услуга,  являющаяся  необходимой и  обязательной | | Наименование услуги, которая является необходимой и  обязательной | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1. | Прием  заявлений,  документов, а  также  постановка  граждан на учет в качестве  нуждающихся в  жилых  помещениях | | 1.1. Изготовление копий документов, удостоверяющих  личность заявителя и членов его семьи (все страницы), свидетельств о рождении с приложением документов о  гражданстве (при наличии) либо документов,  подтверждающих усыновление ребенка | |
| 1.2. Изготовление копии свидетельства о заключении  брака | |
| 1.3. Изготовление копий документов на занимаемое  жилое помещение, а также на жилые помещения,  имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по  договору найма, договору социального найма, найма  специализированного жилого помещения и (или) в  собственности | |
| 1.4. Изготовление копии технического паспорта на  занимаемое жилое помещение | |
| 1.5. Выдача справки с места жительства о составе  семьи (выписки из домовой книги) | |
| 1.6. Выдача справки организации, уполномоченной на  ведение государственного технического учета и  технической документации, о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в  случае его изменения (сведения о правах,  зарегистрированных до 09.03.1999г.) | |
| 1.7. Выдача справки органа, осуществляющего  государственную регистрацию прав на недвижимое  имущество и сделок с ним, о существующих и  прекращенных правах на недвижимое имущество на  заявителя и всех членов семьи заявителя | |
| 1.8. Выдача справки о размере совокупного дохода на  заявителя и каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за последний календарный год (12  месяцев), предшествовавших началу года подачи  заявления о принятии на учет | |
| 1.9. Выдача документов, подтверждающих размер  полученных доходов заявителем и каждым членом его  семьи (одиноко проживающим гражданином) за последний  календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет | |
| 1.10. Выдача справки с места работы с указанием места работы, должности, даты заключения договора, копии  трудовой книжки | |
| 1.11. Выдача документов, подтверждающих право на  предоставление жилых помещений по договорам  социального найма вне очереди | |
| 1.12. Выдача справки о наличии либо отсутствии на  праве собственности подлежащих налогообложению  объектов движимого и недвижимого имущества на  заявителя и всех членов семьи | |
| 1.13. Выдача справки о наличии либо отсутствии  регистрации заявителя и совершеннолетних членов его  семьи как индивидуального предпринимателя | |
| 1.14. Выдача документов, подтверждающих стоимость  движимого и недвижимого имущества, находящегося в  собственности заявителя и членов его семьи (одиноко  проживающего гражданина) (отчет об оценке,  оформленный в соответствии с законодательством,  регулирующим оценочную деятельность в Российской  Федерации) | |
| 2. | Прием заявлений и выдача  документов о  согласовании  переустройства  и (или)  перепланировки  жилого  помещения | | 2.1. Оформление нотариально заверенной копии  правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение | |
| 2.2. Выдача подготовленного и оформленного в  установленном порядке проекта переустройства и (или)  перепланировки переустраиваемого и (или)  перепланируемого жилого помещения | |
| 2.3. Выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | |
| 3. | Принятие  документов, а  также выдача  решений о  переводе или об отказе в  переводе жилого помещения в  нежилое или  нежилого  помещения в  жилое помещение | | 3.1. Оформление нотариально заверенной копии  правоустанавливающих документов на переводимое  помещение | |
| 3.2. Выдача плана переводимого помещения с его  техническим описанием (технического паспорта жилого  помещения) | |
| 3.3. Выдача поэтажного плана дома, в котором  находится переводимое помещение | |
| 3.4. Выдача подготовленного и оформленного в  установленном порядке проекта переустройства и (или)  перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для  обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) | |
| 4. | Предоставление  информации об  очередности  предоставления  жилых помещений на условиях  социального  найма | | 4.1. Оформление доверенности (в случае обращения  доверенного лица гражданина, состоящего на учете  нуждающихся в жилых помещениях) | |