**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» октября 2013 годы № 46

пгт.Игрим

Об утверждении порядков разработки, утверждения

и реализации муниципальных и ведомственных

целевых программ городского поселения Игрим,

порядка проведения и критериев ежегодной оценки

эффективности реализации муниципальных программ

городского поселения Игрим

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=772FF4DD9E616C94133BC5A3C54208C5E20742FAF31343CB87E33BDC9A53E809A844723569CCd0f3J), 179,3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 07.05.2013 №и 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в целях внедрения программно-целевого метода бюджетного планирования и определения единого методологического подхода при разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ:

1.Утвердить:

1.1 Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Игрим согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2 Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского поселения Игрим согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения Игрим согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации городского поселения Игрим от 30.10.2012 № 54 «О порядке разработки, утверждения и реализации долгосрочных целевых программ городского поселения Игрим»;

2.2. Постановление Администрации городского поселения Игрим от 30.10.2012 № 53 «О порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского поселения Игрим»;

2.3. Постановление Администрации городского поселения Игрим от 10.07.2013 № 115 «Об утверждении Порядкапроведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых и долгосрочных целевых программ городского поселения Игрим»

3. Определить следующие переходные положения:

долгосрочные целевые программы городского поселения Игрим, принятые до вступления в силу настоящего постановления, действуют до 31 декабря 2013 года.

4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Игрим.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

6. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам В.А.Ляпустину.

Глава поселения А.В.Затирка

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «23» октября 2013 № 46

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Игрим (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=5C5DA8D1157B5359D32B3D3B637B185181C54FA4524DCA0F25B2D63CF30BD71342E7E1803F31fDvCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ городского поселения Игрим.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ, а также регулирует отношения, связанные с финансовым обеспечением муниципальных программ, контролем за их реализацией, формированием отчетности о ходе реализации программ и проведением оценки эффективности их реализации в городском поселении Игрим.

1.3 Муниципальные программы городского поселения Игрим разрабатываются на срок от трех лет и представляют собой систему взаимоувязанных по ресурсам, задачам и срокам мероприятий, направленных на достижение конечных результатов в области экономического, социального, экологического, культурного развития городского поселения Игрим.

1.4. Муниципальные программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для городского поселения Игрим проблемах, решение которых относится к компетенции городского поселения и соответствовать целям и задачам стратегии социально-экономического развития городского поселения Игрим.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление программы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем.

Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются при их разработке в зависимости от планируемых целей и задач, ожидаемых результатов и ресурсного потенциала бюджета городского поселения Игрим и устанавливаются в самих программах.

1.6. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, дублирующих мероприятий, указанные в других муниципальных и ведомственных программах.

1.7. Основные понятия, используемые в порядке:

*Ответственный исполнитель муниципальной программы* – администрация городского поселения Игрим, структурные подразделения администрации городского поселения Игрим ответственные за разработку и реализацию программы и осуществляющие координацию деятельности исполнителей программы.

*Соисполнитель муниципальной программы* – администрация городского поселения Игрим, структурные подразделения администрации городского поселения Игрим, участвующие в разработке программы, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение программных мероприятий.

* 1. Разработка проекта муниципальной программы в установленном порядке должна быть завершена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и включать в себя следующие основные этапы:
* принятие решения о разработке проекта муниципальной программы;
* разработка проекта муниципальной программы;
* согласование проекта муниципальной программы;
* экспертиза проекта муниципальной программы;
* утверждение муниципальной программы постановлением администрации городского поселения Игрим;
* реализация муниципальной программы;
* текущий мониторинг и составление отчетов о выполнении муниципальной программы;
* оценка эффективности реализации муниципальной программы;
* контроль за выполнением программы;

II. Порядок осуществления разработки муниципальной программы

2.1. Инициаторами предложений о необходимости разработки проекта муниципальной программы могут быть глава городского поселения Игрим, заместители главы городского поселения Игрим, структурные подразделения администрации городского поселения Игрим, Совет депутатов городского поселения Игрим.

2.2. Предложение о необходимости разработки проекта муниципальной программы оформляется в виде служебной записки на имя главы администрации городского поселения Игрим, содержащей:

1) описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

2) сроки реализации муниципальной программы;

3) потребность в финансовых средствах, источники финансирования;

4) предложение об ответственном исполнителе, соисполнителе муниципальной программы.

2.3. Глава администрации принимает решение о разработке муниципальной программы.

2.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой администрации района в форме распоряжения администрации городского поселения Игрим с указанием:

1) наименования муниципальной программы;

2) координатора, исполнителя муниципальной программы;

3) сроков разработки муниципальной программы.

2.5 Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) несет ответственность засвоевременную и качественную подготовку муниципальной программы в целом;

2) подготавливает проект постановления администрации городского поселения Игрим об утверждении муниципальной программы;

3) разрабатывает перечень целевых показателей и (или) индикаторов для мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы;

4) представляет в установленном порядке бюджетные заявки по муниципальной программе;

5) осуществляют в пределах своей компетенции координацию деятельности исполнителей муниципальной программы после ее утверждения;

6) организует и контролирует выполнение мероприятий муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

7) несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом;

8) обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

9) осуществляет ведение отчетности о выполнении муниципальной программы;

10) своевременно вносит изменения в муниципальную программу;

11) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

12) согласовывает с основными исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования, состав мероприятий;

13) в течении 5 календарных дней размещает проект муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования городское поселение Игрим в сети Интернет для рассмотрения и подготовки предложений органами местного самоуправления муниципального образование городское поселение Игрим, населением, общественными организациями с возможностью оставлять отзывы и предложения.

III. Разработка проекта муниципальной программы

3.1. На основании распоряжения администрации городского поселения Игрим ответственный исполнитель разрабатывает проект муниципальной программы и проект постановления администрации городского поселения Игрим об ее утверждении.

Подготовка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы самостоятельно, если иное не предусмотрено распоряжением администрации городского поселения Игрим о разработке муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа состоит из:

паспорта муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

раздела 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Игрим»;

раздела 2 «Цели, задачи, показатели их достижения»;

раздела 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы»;

раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы»;

3.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Игрим» должен предусматривать приведение аналитических данных, характеризующих состояние сферы социально-экономического развития городского поселения Игрим, формулировки основных проблем и прогноз ее развития. Перечень подпрограмм с обоснованием выделения подпрограмм и включения их в состав муниципальной программы.

3.3.2. Раздел 2 «Цели, задачи, показатели их достижения»должен содержать обоснование и связь целей программы с приоритетами социально-экономического развития городского поселения Игрим, формулировку задач муниципальной программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень показателей и (или) индикаторов, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

1. Специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2. Конкретность (не допускается размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное токование);

3. Измеримость (должна существовать возможность оценки достижения целей);

4. Достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5. Релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или официальных отчетов;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Основными видами показателей являются:

- показатели непосредственных результатов, характеризующие объем реализуемых мероприятий;

- показатели конечных результатов, характеризующих степень выполнения поставленных задач и отражение социально экономический эффект, от реализации программы.

В число используемых показателей должны включаться качественные показатели характеризующие конечные общественно-значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) муниципальными услугами, их объемом и качеством.

Количественные целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы оформляется приложением к программе по [форме](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Админ\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\черновики\Экономика%20положение%20по%20разработке%20ведомственных%20и%20целевых%20программ%202.docx#Par250#Par250), приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

При изменении объема финансирования муниципальной программы целевые показатели и (или) индикаторы должны быть проанализированы и при необходимости изменены.

3.3.3. Раздел 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы» должен содержать перечень программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Мероприятия муниципальной программы должны быть конкретными, исключающими неясность толкования, и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке, а также должны соответствовать целям (задачам) муниципальной программы.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и является обязательным приложением к муниципальной программе.

3.3.4. Раздел 4«Механизм реализации муниципальной программы»должен содержать механизм реализации муниципальной программы, то есть форму взаимодействия ее участников, в целях обеспечения реализации муниципальной программы и достижения результатов, а также описание факторов рисков для реализации муниципальной программы. Вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственных исполнителей программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы.

IV. Экспертиза и оценка целевой программы

4.1.Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется при наличии утвержденного распоряжения администрации городского поселения Игрим о разработке муниципальной программы, согласования руководителей структурных подразделений администрации городского поселения Игрим ответственных за реализацию муниципальной программы, заместителей главы администрации городского поселения Игрим курирующих данное направление.

4.2. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется правовым сектором администрации городского поселения Игрим, финансово-экономической службой, контрольно-счетной палатой Березовского района, прокуратурой Березовского района.

4.3. Правовой сектор администрации в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта муниципальной программы готовит экспертное заключение на предмет:

а) выявления или отсутствия коррупциогенных факторов;

б) соотвествия действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

4.4. Экономическая служба в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводит его экспертизу и дает заключение на предмет:

а) соответствия бюджетному законодательству;

б) финансового обеспечения муниципальной программы бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год и плановый период и (или) определения дополнительных источников финансового обеспечения муниципальной программы.

в) соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;

г) соответствия программных мероприятий поставленным целям;

д) соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам программы;

е) эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля за ее исполнением;

ж) целевых показателей и (или) индикаторов, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;

з) соответствия целей и задач, целевых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы основным направлениям стратегии социально-экономического развития городского поселения Игрим.

С проектом муниципальной программы в обязательном порядке должна быть представлена в экономическую службу[заявка](#Par260) на выделение ассигнований из бюджета городского поселения Игрим для финансирования муниципальной программы к проекту бюджета городского поселения Игрим на очередной финансовый год и плановый период (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.5. После получения положительных заключений от всех структурных подразделений администрации, проводивших экспертизу проекта муниципальной программы, проект программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в контрольно-счетную плату Березовского района.

4.6. При получении положительного заключения контрольно-счетной палаты Березовского района ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект муниципальной программы в прокуратуру Березовского района согласно, порядка предоставления в прокуратуру Березовского района нормативных правовых актов и их проектов.

В целях настоящего Порядка положительным является заключение, в котором замечания отсутствуют.

4.7. При получении отрицательного заключения, наличия замечаний и (или) предложений, изложенных в экспертных заключениях структурных подразделений администрации, проводивших экспертизу проекта муниципальной программы, контрольно-счетной палаты Березовского района или прокуратуры Березовского района, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение пяти рабочих дней, проводит доработку проекта муниципальной программы (устраняет замечания). После чего проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем программы в контрольно-счетную палату Березовского района или прокуратуру Березовского района.

4.8. Повторная экспертиза не требуется, если при доработке в проект муниципальной программы внесены уточнения редакционного характера, не изменившие его содержание.

4.9. Проект муниципальной программы, прошедший экспертизы и получивший положительные заключения, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на рассмотрение главе администрации городского поселения Игрим.

V. Утверждение муниципальной программы

и внесение в нее изменений

5.1. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского поселения Игрим.

5.2. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному обнародованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Игрим в сети Интернет ([www.admigrim@bk.ru](http://www.admigrim@bk.ru)).

5.3. Внесение изменений в действующую муниципальную программу, в том числе включение в нее новых мероприятий, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка и утверждается постановлением администрации городского поселения Игрим.

При наличии экономии по одной из муниципальных программ экономическая служба на основании обращения ответственного исполнителя, вправе произвести перемещение средств.

5.4. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего постановления об утверждении муниципальной программы направляет ее для обнародования и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Игрим в сети Интернет ([www.admigrim@bk.ru](http://www.admigrim@bk.ru)).

VI. Финансирование муниципальных программ

6.1. Финансирование муниципальной программы может осуществляться за счет следующих источников: окружного, районного бюджетов, внебюджетных источников.

Обоснованность объема финансовых средств, необходимых для реализации муниципальной программы необходимо отразить в пояснительной записке к проекту муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Совета депутатов городского поселения Игрим о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского поселения Игрим (до 15 октября текущего года).

В случае, когда муниципальная программа разрабатывается и утверждается после принятия решения о бюджете, реализация муниципальной программы в очередном финансовом году будет производиться при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета, после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

В случае изменения объема ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы, комплекс мероприятий и объемы денежных средств, предусмотренные муниципальной программой, должны быть скорректированы в пределах средств, предусмотренных на ее реализацию.

Корректировка муниципальной программы должна быть произведена в максимально короткие сроки, но не более двух месяцев со дня принятия решения о бюджете.

6.3. Перечень муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета поселения, вносится в Совет депутатов городского поселения Игрим приложением «Перечень муниципальных программ городского поселения Игрим, финансируемых из бюджета городского поселения Игрим» к решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При наличии в муниципальной программе мероприятий, финансируемых за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов Березовского района, в муниципальной программе указывается наименование муниципальных программ Березовского района, в рамках которых разработана муниципальная программа городского поселения Игрим.

VII. Реализация муниципальных программ

и контроль за ходом ее выполнения

7.1. Общий контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется администрацией городского поселения Игрим, текущий контроль – ответственным исполнителем муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцев представляетответственному исполнителю муниципальной программы отчет о ходе выполнения мероприятий программы нарастающим итогом.

7.2. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

7.3. Соисполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, рациональное и целевое использование выделенных на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

7.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы, с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав соисполнителей.

VIII. Текущий мониторинг, составление отчетов об исполнении и оценка эффективности реализации муниципальных программ

8.1. Мониторинги реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

8.2. Для обеспечения текущего мониторинга и анализа реализации муниципальной программы исполнитель муниципальной программы представляет в финансово-экономическую службу на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя:

1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении муниципальной программы (приложение 6 к настоящему Порядку) с краткой пояснительной запиской, которая включает информацию:

а) ход реализации программных мероприятий;

б) перечень невыполненных в установленные сроки мероприятий, с указанием причин их не достижения, сведения о контрактах заключенных в рамках неисполненных мероприятий, с указанием суммы и сроков исполнения;

в) о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

г) данные об освоении средств предыдущих лет;

2) ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о ходе реализации муниципальной программы (приложение 5 и 6 к настоящему Порядку)

К отчету предоставляется пояснительная записка содержащая информацию:

а) данные о конкретных результатах, достигнутых за отчетный период;

б) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

в) перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки мероприятий, с указанием причин;

г) сведения о заключенных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) информацию об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

8.3. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в текущем году, ответственный исполнитель целевой программы до 10 февраля очередного финансового года подготавливает и представляет в экономическую службу администрации итоговую информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств за весь период её реализации.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых показателе и (или) индикаторов.

8.4. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим:

8.4.1 ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, готовит сводную информацию об исполнении муниципальных программ за истекший период и передает информацию главе администрации городского поселения Игрим.

8.4.2. ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, готовит и предоставляет главе администрации городского поселения Игрим сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ и исполнении финансовых средств за отчетный год с оценкой их эффективности и предложениями по дальнейшей реализации.

8.4.3. Ежегодно, в течение всего срока реализации муниципальной программы, осуществляет оценку ее эффективности.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

8.4.4. На основании результатов оценки реализации муниципальной программы, отчетов о ходе ее реализации и исполнении финансовых средств, а также в случае не представления отчета по определенной форме и в надлежащие сроки направляет главе администрации городского поселения Игрим:

а) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

б) о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

в) о приостановлении финансирования муниципальной программы;

г) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

д) о разработке новой муниципальной программы;

е) о принятии в установленном порядке мер к ответственному исполнителю и (или) соисполнителю муниципальной программы.

IX. Реестр муниципальных программ

9.1. В целях учета муниципальных программ формируется реестр муниципальных программ городского поселения Игрим (далее - реестр программ).

9.2. Основанием для включения муниципальной программы в реестр программ является ее утверждение в установленном порядке.

9.3. Данные реестра используются для подготовки перечня программ, предлагаемых к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году.

9.4. Формирование и последующее ведение реестра муниципальных программ осуществляется экономической службой администрации городского поселения Игрим.

9.5. [Реестр](#Par553) муниципальных программ ведется по установленной форме (приложение 6 к настоящему Порядку).

9.6. Ответственный исполнитель программы представляет утверждённую муниципальную программу для включения в реестр экономической службе в течение пяти дней после вступления в силу постановления администрации городского поселения Игрим.

9.7. Муниципальная программа подлежит исключению из реестра муниципальных программ в случае окончания срока реализации муниципальной программы либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании постановления администрации городского поселения Игрим.

9.8. Реестр размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Игрим в сети интернет ([www.admigrim@bk.ru](http://www.admigrim@bk.ru)).

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения и

реализации муниципальных

программ городского поселения Игрим

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта) |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнитель программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели и (или) индикаторы программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования и по годам реализации муниципальной программы |  |
| Показатели конечных результатов реализации муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности) |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, утверждения и

реализации муниципальных

программ городского поселения Игрим

**Целевые показатели и (или) индикаторы целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*  по годам | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатели непосредственных результатов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели конечных результатов |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, утверждения и

реализации муниципальных

программ городского поселения Игрим

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | Исполнитель \* | Источники финансирования | Финансовые затраты на  реализацию (тыс. рублей) | | | | Ожидаемые конечные результаты |
| всего | в том числе: | | |
| 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| I. Цель целевой программы | | | | | | | | |
| Задача 1 целевой программы | | | | | | | | |
| 1.1. | (наименование мероприятия) |  | Всего |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 1 | |  | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |
| Задача 2 целевой программы | | | | | | | | |
| 2.1. | (наименование  мероприятия) |  | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 2 | |  | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе | |  | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, утверждения и

реализации муниципальных

программ городского поселения Игрим

**Заявка**

**на ассигнования из бюджета городского поселения Игрим**

**для финансирования муниципальной программы**

**на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы**

Наименование программы и срок ее реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Общий объём  финансирования по программе | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5

к Порядку разработки, утверждения и

реализации муниципальных

программ городского поселения Игрим

ОТЧЕТ \*

о ходе реализации муниципальных программ городского поселения Игрим

за 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовый целевой показатель | Отчетный период реализации программы | | Причина отклонения |  |
|  |  |  |  | План на \_\_\_\_\_\_год | Факт за \_\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Должностное лицо, ответственное

за составление формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О) (подпись)

Приложение 6

к Порядку разработки, утверждения и

реализации муниципальных

программ городского поселения Игрим

ОТЧЕТ

о ходе реализации муниципальных программ городского поселения Игрим

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | Источники финансирования | Фактически профинансировано по программе | | | | Кассовые расходы за отчетный период |
|  |  | | |
|  | | |
| 1 | 2 | 4 | 3 | | | | 4 |
| 1.1. | (наименование мероприятия) | Всего |  | | |  |  |
| Федеральный бюджет |  | |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  | |  |  |  |
| Бюджет района |  | | | |  |
| Внебюджетные источники |  | | | |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  | | | |  |
| Итого по мероприятию | |  |  | | |  |  |
| Общий объем финансирования | |  |  | | |  |  |
| Всего по программе | |  |  | | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Должностное лицо, ответственное

за составление формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О) (подпись)

Приложение 7

к Порядку разработки, утверждения и

реализации муниципальных

программ городского поселения Игрим

**РЕЕСТР**

**муниципальных программ городского поселения Игрим**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Дата и № нормативного  правового акта ее утверждающего | Дата и № нормативного  правового акта о внесении  изменений | Срок реализации программы | Ответственный исполнитель, исполнитель программы |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «23» октября 2013 № 46

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

I. Общие положения

* 1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского поселения Игрим (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 179.3](consultantplus://offline/ref=13F0C7F7B1876BAA6BA3629FB7C9DE3D198518EFE71FAE921CBB2FDE3E160BCF63BA00F1F482R1y3L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях единого методологического подхода, унификации способов и принципов формирования ведомственных целевых программ (далее - ведомственные программы), и направлен на повышение результативности бюджетных расходов.
  2. Ведомственная целевая программа базируется на системе целей и задач и показателей деятельности субъекта бюджетного планирования администрации городского поселения Игрим.

Ведомственная целевая программа направлена на решение задач местного значения в рамках полномочий субъекта бюджетного планирования и носит внутриотраслевой характер.

* 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок:

1. разработки ведомственной целевой программы;
2. утверждения и внесения изменений в ведомственную целевую программу;
3. реализации ведомственной целевой программы и контроль за ее исполнением.
   1. В настоящем порядке используются понятия и термины, применяемые в следующих значениях:

- ведомственная целевая программа (далее - программа) - утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретных задач, соответствующих полномочиям и функциям, возложенным на субъект бюджетного планирования

- субъект бюджетного планирования – главные распорядители средств бюджета поселения, структурные подразделения администрации городского поселения Игрим, наделенные отдельными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, являющийся исполнителем ведомственной целевой программы (далее – субъект бюджетного планирования (исполнитель)).

1.5. Финансирование программы осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета городского поселения Игрим в текущем финансовом году и плановом периоде.

II. Разработка проекта ведомственной целевой программы

2.1.Решение о разработке программы принимается распоряжением администрации городского поселения Игрим.

2.2. Ведомственная программа разрабатывается на срок не более 3-х лет – очередной финансовый год и два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом (плановый период).

2.3. Ведомственная целевая программа не содержит подпрограмм, ее мероприятия не могут дублировать мероприятия муниципальных и других ведомственных целевых программ городского поселения Игрим.

2.4. Субъект бюджетного планирования:

- разрабатывает проект программы и проект правового акта об утверждении ведомственной целевой программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку ведомственной целевой программы;

- обеспечивает реализацию программы;

- формирует и представляет отчетность о реализации ведомственной программы;

- своевременно вносит изменения в ведомственную целевую программу;

2.5. Ведомственная целевая программа содержит:

а) [Паспорт](#Par590) Программы по форме согласно приложению 1 настоящего порядка;

б) Характеристику проблемы (задачи), решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, обоснование необходимости программного решения проблемы

в) Основные цели и задачи программы с указанием сроков ее реализации;

Ведомственная целевая программа может иметь только одну цель.

г) описание ожидаемых конечных, а также непосредственных результатов реализации ведомственной целевой программы, с описанием социальных, экономических последствий ее реализации.

Целевые показатели ведомственной целевой программы оформляются по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) [перечень](#Par622) и описание программных мероприятий включая состав мероприятий (дробление крупных мероприятий на более мелкие), информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств) и сроках реализации каждого мероприятия. Мероприятия программы должны быть конкретными, исключающими неясность толкования и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке, и соответствовать целям (задачам) программы. Использование в описании мероприятий специальных терминов, не имеющих широкого распространения, не допускается; Перечень программных мероприятий оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) объем бюджетных ассигнований и источники финансирования ведомственной целевой программы. Данный раздел включает информацию об объеме бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы;

ж) механизм реализации программы, который включает порядок организационного взаимодействия между ее участниками, распределения исполнителем программы полномочий и ответственности между подведомственными учреждениями по исполнению программных мероприятий, порядок отбора исполнителей программных мероприятий, привлечения внебюджетных средств.

III. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы

3.1.Экспертиза проекта ведомственной целевой программы осуществляется

правовым сектором, финансово-экономической службой администрации городского поселения Игрим.

3.2. Правовой сектор администрации в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта ведомственной целевой программы проводит его экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

3.3. Финансово-экономическая служба в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводит его экспертизу и дает заключение на предмет:

а) соответствия бюджетному законодательству;

б) финансового обеспечения муниципальной программы бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год и плановый период и (или) определения дополнительных источников финансового обеспечения муниципальной программы.

в)соответствия ведомственной целевой программы настоящему Порядку;

г) соответствия программных мероприятий поставленной цели;

д) соответствия сроков реализации ведомственной программы задачам программы;

е) эффективности механизма реализации, управления ведомственной программой и контроля за ее исполнением;

ж) наличия показателей ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы;

3.4. При получении отрицательного заключения, наличия замечаний и (или) предложений, изложенных в экспертных заключениях структурных подразделений администрации, проводивших экспертизу проекта ведомственной программы, исполнительведомственной целевой программы в течение пяти рабочих дней, проводит доработку проекта ведомственной целевой программы (устраняет замечания). После чего проект программы повторно направляется исполнителем ведомственной целевой программы структурному подразделению администрации городского поселения Игрим, давшему отрицательное заключение на проект программы.

Контроль за устранением полученных замечаний и принятием (отклонением) предложений осуществляется экономической службой администрации.

3.5. Повторная экспертиза не требуется, если при доработке в проект ведомственной целевой программы внесены уточнения редакционного характера, не изменившие его содержание.

3.6. Проект ведомственной целевой программы, прошедший экспертизы и получивший положительные заключения, направляется исполнителем программы на рассмотрение главе администрации городского поселения Игрим.

IV. Утверждение ведомственной целевой программы

и внесение в нее изменений

4.1. Инициаторами разработки ведомственной целевой программы могут быть глава администрации городского поселения Игрим, субъекты бюджетного планирования.

4.2. Ведомственная целевая программа утверждается постановлением администрации городского поселения Игрим, не являющимся по своему характеру нормативным.

4.3. Утвержденная ведомственная целевая программа подлежит обязательному размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим в сети Интернет. ([www.admigrim@bk.ru](http://www.admigrim@bk.ru))

4.4. Внесение изменений в действующую целевую программу, в том числе включение в нее новых мероприятий и их утверждение, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. При наличии экономии по одной из ведомственных целевых программ экономическая служба на основании обращения субъекта бюджетного планирования, вправе произвести перемещение средств. Субъект бюджетного планирования после перемещения средств экономической службой администрации вносит соответствующие изменения в ведомственную целевую программу.

V. Финансирование ведомственной целевой программы

5.1. Ведомственные целевые программы финансируются в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Игрим о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. В процессе формирования бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исполнитель ведомственной целевой программы формирует бюджетную заявку на выделение ассигнований из бюджета городского поселения Игрим для финансирования ведомственной целевой программы по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку) и представляет в экономическую службу администрации до 15 октября текущего года.

5.3. Перечень программных мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета поселения, вносятся в Совет депутатов городского поселения Игрим приложением «Перечень ведомственных программ городского поселения Игрим, финансируемых из бюджета городского поселения Игрим» к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. В случае изменения объема ассигнований, выделенных на реализацию ведомственной целевой программы, объемы денежных средств, предусмотренные ведомственной целевой программой, должны быть скорректированы в пределах средств, предусмотренных на ее реализацию.

Корректировка ведомственной целевой программы должна быть произведена в максимально короткие сроки, но не более двух месяцев со дня принятия решения Совета депутатов городского поселения Игрим о бюджете.

VI. Реализация ведомственной целевой программы

и контроль за ее выполнением

6.1. Ведомственная целевая программа ориентируется на результаты и качество управления бюджетными средствами.

6.2. Субъект бюджетного планирования несет ответственность за решение задач путем реализации ведомственной целевой программы, достижение утвержденных значений целевых показателей и за целевое и эффективное использование полученных на выполнение ведомственной целевой программы финансовых средств.

6.3. Контроль за ходом реализации ведомственной программы осуществляет субъект бюджетного планирования. Субъект бюджетного планирования осуществляет ежемесячный и ежегодный мониторинг выполнения ведомственной целевой программы.

VII. Составление отчетов об исполнении и

оценка результативности ведомственных целевых программ

7.1. Субъект бюджетного планирования направляет в экономическую службу администрации городского поселения Игрим на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы и исполнении финансовых средств в сроки:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (приложение 6 к настоящему Порядку);

2) ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом (приложение 5,6 к настоящему Порядку)

К отчету предоставляется пояснительная записка содержащая информацию:

а) о конкретных результатах реализации ведомственной целевой программы достигнутых за отчетный период;

б) перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки мероприятий, с указанием причин;

в) оценку результативности реализации программы (ежегодно).

7.2. По ведомственной целевой программе, срок реализации которой завершается в текущем году, субъект бюджетного планирования ведомственной целевой программы до 10 февраля очередного финансового года подготавливает и представляет в экономическую службу итоговую информацию о ходе реализации целевой программы и эффективности использования финансовых средств за весь период реализации.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации ведомственной целевой программы за истекший год и за весь период реализации программы.

7.3. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим:

7.3.1. ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию об исполнении ведомственных целевых программ за истекший период и передает информацию главе администрации городского поселения Игрим.

7.3.2. ежегодно, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, готовит и предоставляет главе администрации городского поселения Игрим сводную информацию о ходе реализации ведомственных целевых программ и исполнении финансовых средств за отчетный год с оценкой их результативности.

7.3.3. На основании результатов оценки реализации ведомственной целевой программы, отчетов о ходе ее реализации и исполнении финансовых средств, а также в случае не представления отчета по определенной форме и в надлежащие сроки направляет главе администрации городского поселения Игрим предложения:

а) об изменении форм и методов управления реализацией ведомственной целевой программы;

б) о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы;

в) о приостановлении финансирования ведомственной целевой программы;

г) о досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы;

д) о разработке новой ведомственной целевой программе;

е) о принятии в установленном порядке мер к субъекту бюджетного планирования ведомственной целевой программы.

7.3.4. Направляет для размещения на официальном сайте муниципального образования городское поселение Игрим в сети Интернет ([admigrim@bk.ru](mailto:admigrim@bk.ru)) информацию о результатах реализации ведомственной целевой программы, не реже одного раза в год.

Приложение 1

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ городского поселения Игрим

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы |  |
| Субъект бюджетного планирования – исполнитель программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Сроки реализации |  |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования и по годам реализации ведомственной целевой программы |  |
| Целевые показатели непосредственных и конечных результатов |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ городского поселения Игрим

**Целевые показатели и (или) индикаторы целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей и (или) индикаторов | Базовое  значение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*  по годам | | | Значение целевого показателя и (или) индикатора) на момент окончания действия программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатели непосредственных результатов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели конечных результатов |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ городского поселения Игрим

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | Исполнитель \* | Источники финансирования | Финансовые затраты на  реализацию (тыс. рублей) | | | | Ожидаемые конечные результаты |
| всего | в том числе: | | |
| 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| I. Цель целевой программы | | | | | | | | |
| Задача 1 целевой программы | | | | | | | | |
| 1.1. | (наименование мероприятия) |  | Всего |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 1 | |  | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |
| Задача 2 целевой программы | | | | | | | | |
| 2.1. | (наименование  мероприятия) |  | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 2 | |  | Всего |  |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе | |  | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет городского поселения Игрим |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ городского поселения Игрим

**Заявка**

**на ассигнования из бюджета городского поселения Игрим**

**для финансирования ведомственной целевой программы**

**на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы**

Наименование программы и срок ее реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Координатор программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Общий объём  финансирования по программе | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе |  |  |  |  |  |

Субъект бюджетного планирования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ городского поселения Игрим

ОТЧЕТ \*

о ходе реализации ведомственной целевой программы городского поселения Игрим

за 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект бюджетного планирования ведомственной целевой программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Базовый целевой показатель | Отчетный период реализации программы | | Причина отклонения |  |
|  |  |  |  | План на \_\_\_\_\_\_год | Факт за \_\_\_\_\_\_год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Должностное лицо, ответственное

за составление формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О) (подпись)

\*Заполняется нарастающим итогом

Приложение 6

к Порядку разработки, утверждения и

реализации ведомственных целевых

программ городского поселения Игрим

ОТЧЕТ \*

о ходе реализации ведомственной целевой программы городского поселения Игрим

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект бюджетного планирования ведомственной целевой программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | Источники финансирования | Предусмотрено средств бюджетом | Фактически профинансировано по программе | | | | Кассовые расходы за отчетный период |
|  |  |  | | |
|  | | |
| 1 | 2 | 4 |  | 3 | | | | 4 |
| 1.1. | (наименование мероприятия) | Всего |  |  | | |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  | |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  | |  |  |  |
| Бюджет района |  |  | | | |  |
| Внебюджетные источники |  |  | | | |  |
| Бюджет городского поселения Игрим |  |  | | | |  |
| Итого по мероприятию | |  |  |  | | |  |  |
| Общий объем финансирования | |  |  |  | | |  |  |
| Всего по программе | |  |  |  | | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Должностное лицо, ответственное

за составление формы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О) (подпись)

Приложение 3

к Постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «23» октября 2013 № 46

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

Раздел 1. Общие положения

1.1.Оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее оценка) осуществляется в целях контроля, прогноза реализации муниципальных программ и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальных программ и расходования бюджетных средств.

1.2. Оценка проводится экономической службой администрации городского поселения Игрим ежегодно по итогам реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации программ.

Раздел 2. Порядок оценки эффективности

реализации муниципальной программы

2.1. Оценка проводиться экономической службой до 10 марта года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком. При осуществлении оценки экономическая служба руководствуется критериями и методикой ежегодной оценки эффективности муниципальной программы городского поселения Игрим согласно приложению к настоящему Порядку.

Раздел 3. Результаты оценки эффективности

реализации муниципальной программы

3.1. По результатам оценки комитет по экономической политике формирует оценочную таблицу. Оценочная таблица направляется координатору муниципальной программы.

Результаты оценки используются для оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности структурных подразделений администрации района.

3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы оформляется в виде заключения об эффективности реализации муниципальной программы, содержащего, в том числе предложения:

а) об изменении форм и методов управления реализации муниципальной программы;

б) о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

в) о приостановлении финансирования муниципальной программы;

г) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

д) о разработке новой муниципальной программы;

е) о принятии в установленном порядке мер к координатору, исполнителю муниципальной программы.

В срок не позднее 1 мая следующего года заключение об эффективности реализации действующих программ направляется в постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам утвержденную распоряжением администрации Березовского района (далее – Комиссия).

3.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы ежегодно в срок до 01 июля Комиссией принимается решение, начиная с очередного финансового года, о дальнейшем финансировании муниципальной программы или о сокращении бюджетных ассигнований, а также о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных по исполнению соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение

к Порядку проведения и критериям ежегодной оценки

эффективности реализации муниципальной

программы городского поселения Игрим

**КРИТЕРИИ**

**И МЕТОДИКА ЕЖЕГОДНОЙ ОЧЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

1. Оценка ежегодной эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основе бальных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

x Zi, где:

Ki - балльная оценка, присвоенная муниципальной программе по i-му критерию;

ZI – весовой коэффициент i-го критерия.

2. Критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, их весовые коэффициенты и балльная оценка представлена в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент нт  критерия, (Zi) | Градация критерия | Балльная оценка, (Ki) |
| 1. | Освоение средств бюджета поселения | 0,25 | средства освоены от 95% до 100% | 10 |
| средства освоены от 90% до  95% | 6 |
| средства освоены от 80% до  90% | 3 |
| средства освоены менее 80% | 0 |
| 2. | Уровень достижения целевых значений показателей и (или) индикаторов муниципальной программы | 0,25 | достигнутые целевые показатели и (или) индикаторы соответствуют значениям всех целевых показателей, утвержденным в муниципальной программе или выше предусмотренных муниципальной программой | 10 |
| более 80% целевых  показателей соответствуют предусмотренных муниципальной программой; | 6 |
| от 50 до 80% целевых показателей соответствуют муниципальной программой |  |
| достигнуто менее 50 % показателей эффективности | 0 |
|  |  |  | либо показатели  эффективности не  представлены |  |
| 3. | Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году | 0,1 | в отчетном году выполнено мероприятий |  |
| более 95% | 10 |
| от 80% до 90% | 6 |
| от 60% до 80% | 2 |
| менее 60% | 0 |
| 4. | Объем дополнительно привлеченных средств для финансирования муниципальной программы | 0,1 | дополнительные средства привлечены, при наличии возможности привлечения средств их бюджетов других уровней | 10 |
| дополнительные средства не привлечены, при отсутствии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 10 |
| дополнительные средства не привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 0 |
| 5. | Качество и достоверность ежегодно  предоставляемого координатором муниципальной программы отчета о ходе реализации муниципальной программы | 0,1 | информация отчета полностью соответствует установленным требованиям | 10 |
| информация отчета не  содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения муниципальной программы | 5 |
| информация отчета не соответствует установленным требованиям и материал  должен быть переработан, так как имеются недостоверные данные, приведены некорректные факторы обоснования невыполнения программных мероприятий, повлекших недостижение  целей, установленных в муниципальной программе |  |

3. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы программе присваивается рейтинг (уровень) эффективности (R) в отчетном году согласно следующей таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численное значение рейтинга эффективности (R) в баллах | Качественная оценка эффективности реализации муниципальной  программы | Предложения по корректировке предоставляемых бюджетных средств |
| R >= 6 | эффективная муниципальная программа | сохранение или увеличение финансирования муниципальной программы |
| 3 | умеренно эффективная муниципальная программа | сохранение финансирования муниципальной программы |
| 1 R < 3 | малоэффективная муниципальная программа | сокращение финансирования муниципальной программы |
| R < 1 | неэффективная муниципальная программа | досрочное прекращение отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом |