**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ
Березовского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 октября 2014 г. № 116

п. Игрим

**Об утверждении положения**

**о поощрениях и награждениях**

**муниципальных служащих,**

**работников администрации**

**городского поселения Игрим**

В соответствии со статьей 191 Трудовогокодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 12 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", в целях совершенствования системы мотивации муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое и иное обеспечение деятельности администрации городского поселения Игрим, повышения эффективности их деятельности, уровня ответственности за выполнение возложенных на них функций по реализации полномочий органов местного самоуправления:

1. Утвердить [Положение](#Par25) о поощрениях и награждениях муниципальных служащих, работников администрации городского поселения Игрим согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжение главы администрации городского поселения Игрим от 07.04.2008 года № 29 «Об утверждении положения о поощрении и награждении за муниципальную службу».

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения А.В. Затирка

Приложение

к постановлению администрации

от 22.10.2014 г. № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПООЩРЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,**

**РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЛЕНИЯ ИГРИМ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о поощрении и награждении муниципальных служащих, работников администрации городского поселения Игрим (далее - Положение) определяет порядок поощрения и награждения муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое и иное обеспечение деятельности администрации (далее - работник), за безупречную и эффективную муниципальную службу, за безупречную и эффективную работу в администрации городского поселения Игрим (далее - администрация) всоответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного выполнения муниципальными служащими, работниками своих должностных обязанностей, умения принимать быстрые и эффективные решения.

3. Поощрения и награждения проводятся на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого муниципального служащего, работника и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

4. Положение устанавливает виды поощрения и награждения для муниципальных служащих, работников, критерии для представления к тому или иному виду поощрения или награждения, порядок рассмотрения и оформления документов.

Статья 2. Виды поощрений муниципальных служащих, работников

1. За заслуги в развитии муниципального управления, безупречную и эффективную муниципальную службу, многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм и образцовое исполнение своих должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности в отношении муниципальных служащих, работников администрации применяются следующие виды поощрений и награждений:

1) объявление благодарности;

2) награждение ценным подарком;

3) награждение почетной грамотой;

4)единовременное денежное поощрение

Статья 3. Порядок поощрения и награждения

1. Решение о поощрении и награждении муниципального служащего, работника администрации принимается главой городского поселения Игрим, как руководителя администрации в соответствии с Уставомпоселения, на основании ходатайства о поощрении и награждении.

2. Ходатайство о поощрении и награждении:

1) заместителей главы администрации, инициируется главой поселения;

2) руководителя структурного подразделения администрации поселения инициируется - главой поселения, заместителем главы поселения.

3) остальных муниципальных служащих, работников администрации города инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения (по согласованию с главой поселения.

3. В ходатайстве о поощрении и награждении указывается предлагаемый вид поощрения и награждения.

4. Ходатайство о поощрении и награждении оформляется в письменной форме, подписывается лицами, имеющими право вносить ходатайство в соответствии с [частью 2](#Par48) настоящей статьи, и представляется главе поселения для принятия решения, за исключением ходатайства, инициируемого главой поселения.

5. Ходатайство представляется для рассмотрения не менее чем за 30 дней до даты вручения (объявления).

6. Ходатайство о поощрении и награждении муниципальных служащих, работников должно быть мотивированным, содержать сведения о заслугах в соответствии с [частью 1 статьи 2](#Par38) настоящего Положения.

7. Виды поощрений и награждений в соответствии с настоящим Положением приурочиваются к юбилейным, праздничным датам, а также к профессиональным праздникам.

8. К муниципальному служащему администрации поселения могут быть применены поощрения и награждения по результатам аттестации за достигнутые им успехи в работе. Ходатайство в соответствии с [частью 2](#Par48) настоящей статьи не оформляется.

9. Повторное поощрение и награждение муниципального служащего, работника администрации города может производиться не ранее чем через 2 года после последнего поощрения или награждения любого вида.

10. К муниципальному служащему, работнику администрации поселения могут быть применены одновременно несколько видов поощрения и награждения.

11. Не допускается применение поощрения и награждения муниципальному служащему, работнику в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

Статья 4. Объявление благодарности

1. Благодарность объявляется главой администрации городского поселения Игрим. По поручению главы благодарность объявляется одним из заместителей главы в торжественной обстановке.

2. Решение об объявлении благодарности оформляется распоряжением администрации городского поселения Игрим.

Статья 5. Награждение ценным подарком

1. Ценный подарок вручается главой поселения или по его поручению одним из заместителей главы в торжественной обстановке.

2. Решение о награждении ценным подарком оформляется распоряжением администрации городского поселения Игрим.

3. Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего, работника в качестве памятного дара.

4. Ценный подарок приобретается на сумму не более трех тысяч рублей.

Статья 6. Награждение почетной грамотой

1. Почетная грамота администрации городского поселения Игрим вручается главой поселения или по его поручению одним из заместителей главы в торжественной обстановке.

2. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации городского поселения Игрим.

Статья 7. Заключительные положения

1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сведения о поощрениях и награждениях вносятся в его личное дело и трудовую книжку.