**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2015 г. № 61

п.г.т. Игрим

О порядке предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины из бюджета городского поселения Игрим

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.11.2014 N 95-оз «О регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации городского поселения Игрим от 30.12.2013 № 78 об утверждении муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения городского поселения Игрим в отдельных сферах жизнедеятельности на 2014 - 2018 годы» и в целях финансовой поддержки общественной организации добровольной народной дружины, принимающей участие в обеспечении общественного порядка на территории городского поселения Игрим:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины из городского поселения Игрим (далее - Порядок) согласно приложению 1.

1.2. [Положение](#Par146) о комиссии по рассмотрению предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины (далее - Комиссия) согласно приложению 2.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины согласно приложению 3.

1.4. Форму заявления о предоставлении субсидии, приложение 4.

1.5. Форму соглашения на предоставление субсидии из бюджета городского поселения Игрим на оказание поддержки общественной организации добровольной народной дружины согласно приложению 5.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления администрации городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения В.А. Ляпустину, заместителя главы поселения по социальным вопросам Е.В. Котовщикову.

Глава поселения А.В.Затирка

Приложение 1

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 18.05.2015 г. № 61

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЕ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ и определяет порядок предоставления финансовой поддержки членам общественных организаций добровольных народных дружин из бюджета городского поселения Игрим, в целях реализации муниципальной программы городского поселения Игрим «Обеспечение прав и законных интересов населения городского поселения Игрим в отдельных сферах жизнедеятельности на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения Игрим от 30.12.2013 № 78.

1.2. Субсидии - бюджетные ассигнования бюджета городского поселения Игрим, предоставляемые общественной организации добровольной народной дружины (далее - получатель субсидии, организация).

1.3. Критерии предоставления субсидии:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и (или) некоммерческой организации;

- заключение соглашения с администрацией городского поселения Игрим;

- наличие надлежащим образом оформленной документации;

- предоставление достоверных сведений в документах.

1.4. Субсидии не предоставляются:

- при нахождении получателя субсидии в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- организациям, имеющим задолженности по налогам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- организациям, не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Получение субсидии носит заявительный характер.

1.6. Субсидия предоставляется 1 раз в полугодие.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора (далее - отбор) в пределах средств, предусмотренных бюджетными ассигнованиями бюджета городского поселения Игрим на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации городского поселения Игрим. В извещении указываются следующие сведения:

- место приема заявлений на участие в отборе, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- источник субсидии;

- период, на который предоставляется субсидия;

- критерии отбора;

- форма заявления на участие в отборе;

- место, дата и время начала и окончания подачи заявлений на участие в отборе.

1.9. Взаимодействие с получателем субсидии осуществляет ведущий специалист администрации городского поселения Игрим по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

1.10. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию и орган муниципального финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения субъектом субсидирования условий, целей и порядка предоставления субсидий.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии общественной организации добровольной народной дружины, участвующей в охране общественного порядка и осуществляющей деятельность на территории городского поселения Игрим, предоставляются на следующие цели:

- создание общественных формирований правоохранительной направленности (общественной организации добровольной народной дружины), участвующей в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений (приобретение (изготовление) удостоверений установленного образца);

- стимулирующие выплаты для оказания финансовой поддержки за фактическое участие в охране общественного порядка членам общественной организации добровольной народной дружины.

III. Документы, необходимые для предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии ее потенциальный получатель предоставляет в администрацию городского поселения Игрим следующие документы:

- письменное заявление на имя главы городского поселения Игрим;

- копии учредительных документов, с предъявлением оригиналов;

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и (или) некоммерческой организации, с предъявлением оригинала;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее шести месяцев до дня подачи заявления;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию договора с банком об открытии расчетного счета на имя Получателя субсидии;

- документы, подтверждающие участие членов общественной организации добровольной народной дружины в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений;

- документы, подтверждающие фактические расходы для получения субсидии.

IV. Порядок предоставления субсидии

4.1. Сбор и обработку документов для получения субсидии осуществляет секретарь комиссии по рассмотрению предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины.

4.2. Решение комиссии по рассмотрению предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины оформляется протоколом, на основании которого издается постановление администрации городского поселения Игрим о предоставлении субсидии.

4.3. На основании постановления администрации городского поселения Игрим заключается на предоставление субсидии.

4.4. Перечисление субсидии на расчетный счет общественной организации добровольной народной дружины осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента подписания распоряжения администрации городского поселения Игрим о предоставлении субсидии на основании заключенного соглашения.

4.5. Субсидия предоставляется за I полугодие не позднее 10 июля, за II полугодие - не позднее 29 декабря текущего года.

V. Финансирование субсидии

5.1. Финансирование субсидии осуществляется администрацией городского поселения Игрим в пределах предусмотренных средств бюджета на финансирование мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения городского поселения Игрим в отдельных сферах жизнедеятельности на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением администрации городского поселения Игрим от 30.12.2013 № 78.

VI. Порядок учета и контроля

за целевым использованием субсидии

6.1. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения обязан использовать субсидию по целевому назначению.

6.2. По требованию администрации городского поселения Игрим получатель субсидии обязан предоставлять финансовую и иную документацию, необходимую для контроля за целевым использованием субсидии.

6.3. Получатель субсидии не позднее 5-го июля и 24-го декабря представляет в администрацию городского поселения Игрим документы, об объеме выполненных работ, а также:

6.3.1. При расходовании средств на стимулирующие выплаты для оказания финансовой поддержки за фактическое участие в охране общественного порядка членами общественной организации добровольной народной дружины:

- заявление с расчетом на предполагаемые затраты;

- график выхода на дежурство членов общественной организации добровольной народной дружины, согласованный с ОП № 1 ОМВД России по Березовскому району;

- справку из ОП № 1 ОМВД России по Березовскому району.

Размер субсидии на стимулирующие выплаты для оказания финансовой поддержки за фактическое участие в охране общественного порядка определяется по формуле:

ССВ = 0,5 МРОТ \* Д \* 6 мес., где:

ССВ - средства на стимулирующие выплаты;

0,5 МРОТ (0,5 МРОТ, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на день подачи заявления о предоставлении субсидии);

Д - количество членов общественной организации добровольной народной дружины, представленных руководителем ДНД для расчета субсидии;

6 мес. - количество месяцев периода, в котором осуществлялась охрана общественного порядка

6.3.2. При расходовании средств для создания общественных формирований правоохранительной направленности (общественной организации добровольной народной дружины), участвующей в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений (приобретение (изготовление) удостоверений установленного образца):

- копию договора на приобретение товара;

- копию счета-фактуры;

- копию товарной накладной.

6.4. Получатель субсидии в течение 20 календарных дней, следующих за отчетным периодом, предоставляет в администрацию городского поселения Игрим документы, подтверждающие факт целевого расходования денежных средств.

6.5. Документы о предоставлении субсидии на оказание поддержки общественной организации добровольной народной дружины из бюджета городского поселения Игрим хранятся в администрации городского поселения Игрим в течение 5 лет.

VII. Основания прекращения выплаты субсидии, приостановление

выплаты субсидии, возврата субсидии в бюджет городского поселения Игрим, ответственность получателей субсидии

7.1. Предоставление субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

7.2. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- непредставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении;

- наличия в отчетных документах, предусмотренных соглашением на предоставление субсидии, недостоверной информации.

7.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Игрим в случаях:

- нецелевого использования Заявителем денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки контролирующего органа. Возврат денежных средств осуществляется Заявителем в течение 7 (семи) календарных дней с момента доведения до сведения Заявителя акта проверки контролирующего органа, фиксирующего нецелевое использование денежных средств;

- неиспользования Заявителем субсидии;

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

7.4. Заявитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;

- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения.

VIII. Контроль и разрешение споров

8.1. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по соглашению, осуществляет экономическая служба администрации городского поселения Игрим.

8.2. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

IX. Ответственность

9.1. Получатель субсидии несет ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации, за достоверность сведений, предоставленных в отчетных документах.

Приложение 2

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 18.05.2015 г. № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ**

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок создания и работы комиссии по рассмотрению предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины, осуществляющей свою деятельность на территории городского поселения Игрим (далее - Комиссия). Комиссия создается для рассмотрения вопросов оказания финансовой поддержки для общественной организации добровольной народной дружины.

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия по реализации Соглашения об обеспечении финансирования мероприятий муниципальной программы «Обеспечение прав и законных интересов населения городского поселения Игрим в отдельных сферах жизнедеятельности на 2014 - 2018 годы».

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий общественной организации добровольной народной дружины;

- осуществление контроля за использованием договорных обязательств получателем субсидии и целевым использованием бюджетных средств;

- определение объема субсидий;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины из бюджета городского поселения Игрим.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения Игрим.

3.3. Заседания Комиссии проводятся при поступлении документов от получателя субсидии или по мере необходимости.

3.4. О дате проведения заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за 5 рабочих дней.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.6. При необходимости на заседание Комиссии, кроме ее членов, могут приглашаться должностные лица государственных органов управления, государственного надзора и руководители ОМВД России по Березовскому району.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса остается за ее председателем.

3.8. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через распоряжение администрации городского поселения Игрим.

Приложение 3

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 18.05.2015 г. № 61

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Затирка Анатолий Владмирович | председатель комиссии, глава городского поселения Игрим |
| Котовщикова Елена Валерьевна | заместитель председателя комиссии, заместитель главы поселения по социальным вопросам |
| Димова Ольга Ивановна | секретарь комиссии, ведущий специалист администрации городского поселения Игрим по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям  |
| Члены комиссии: |  |
| Храмиков Станислав Александрович | заместитель главы поселения  |
| Ляпустина Вероника Анатольевна | заместитель главы поселения по финансово-экономическим вопросам |
| Пранцкевич Екатерина Николаевна | заведующий сектором по правовым вопросам |
|  |  |
|  |  |

Приложение 4

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 18.05.2015 г. № 61

 Главе городского поселения Игрим

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

 Ф.И.О. руководителя и наименование организации)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию на оказание поддержки по соглашению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_, для предоставления услуг:

 - по созданию общественных формирований правоохранительной направленности (общественной организации добровольной народной дружины), участвующей в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений;

 - стимулирующие выплаты для оказания финансовой поддержки за фактическое участие в охране общественного порядка членам общественной организации добровольной народной дружины.

 В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в соответствии с постановлением администрации городского поселения Игрим от 30.12.2013 № 78 «Обеспечение прав и законных интересов населения городского поселения Игрим в отдельных сферах жизнедеятельности на 2014 - 2018 годы»

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 м.п.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5

к постановлению

администрации городского поселения Игрим

от 18.05.2015 г. № 61

**СОГЛАШЕНИЕ**

**на предоставление субсидии из бюджета автономного округа**

**и бюджета городского поселения Игрим на оказание поддержки**

**общественной организации добровольной народной дружины**

п.Игрим "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице главы поселения Затирка Анатолия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Субъект субсидирования", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации городского поселения Игрим от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № «О порядке предоставления субсидий общественной организации добровольной народной дружины из бюджета городского поселения игрим», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Цель соглашения - предоставление субсидии общественной организации добровольной народной дружины с целью оказания поддержки за предоставление следующих услуг:

- создание общественных формирований правоохранительной направленности (общественной организации добровольной народной дружины), участвующей в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений;

- фактическое участие в охране общественного порядка членов общественной организации добровольной народной дружины.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии фактического оказания услуг общественной организацией добровольной народной дружины, указанных в [п. 1.1](#Par293) соглашения.

2. ЦЕНА СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

 2.1. Размер предоставляемых по настоящему соглашению субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер субсидии изменяется в случае изменения количества предоставляемых услуг.

2.2. Расчет субсидии на оказание поддержки из бюджета городского поселения Игрим общественной организации добровольной народной дружины производится исходя из фактического оказания ими услуг.

2.3. Основанием для выплаты субсидии является заявление общественной организации добровольной народной дружины об оказании услуг, указанных в п. 1.1. К заявлению прилагается:

2.3.1. При расходовании средств на стимулирующие выплаты за фактическое участие в охране общественного порядка членами общественной организации добровольной народной дружины:

- выписка из реестра общественной организации добровольной народной дружины;

- заявление с расчетом на предполагаемые затраты;

- график выхода на дежурство членов общественной организации добровольной народной дружины, согласованный с с ОП № 1 ОМВД России по Березовскому району;

- справка из ОМВД России по Березовскому району.

2.3.2. При расходовании средств для создания общественных формирований правоохранительной направленности (общественной организации добровольной народной дружины), участвующей в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений (приобретение (изготовление) удостоверений установленного образца, формы):

- копия договора на приобретение товара;

- копия счета-фактуры;

- копия товарной накладной.

2.4. Размер субсидии определяется:

2.4.1. При расходовании средств на стимулирующие за фактическое участие в охране общественного порядка - из расчета 0,5 МРОТ, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на день подачи заявления о предоставлении субсидии каждому члену общественной организации добровольной народной дружины.

2.4.2. При расходовании средств для создания общественных формирований правоохранительной направленности (общественной организации добровольной народной дружины), участвующей в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений (приобретение (изготовление) удостоверений установленного образца).

2.5. Учреждение в течение 15 календарных дней (с момента получения полного пакета надлежащим образом оформленных документов) рассматривает предоставленные документы, определяет размер субсидий.

2.6. В случае если предоставленные документы оформлены надлежащим образом и соответствуют всем заявленным требованиям, Учреждение, при наличии финансирования, в течение 30 календарных дней с даты поступления полного пакета надлежащим образом оформленных документов в Учреждение, производит перечисление субсидий на расчетный счет Субъекта субсидирования.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение направляет в адрес Субъекта субсидирования обоснованный отказ.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Субъекта субсидирования денежные средства на оказание поддержки за предоставленные услуги. Обязанность по перечислению денежных средств возникает у Учреждения с момента предоставления Получателем субсидии документов, указанных в п. 2.3 настоящего соглашения.

3.1.2. Направить Субъекту субсидирования уведомление о возврате бюджетных средств в течение трех рабочих дней с момента получения документальной информации от уполномоченного контролирующего органа о нецелевом использовании бюджетных средств.

3.1.3. Прекратить субсидирование в случае наличия акта о нецелевом использовании субсидии или иного документа, составленного уполномоченным органом, подтверждающего нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Субъект субсидирования обязуется:

3.2.1. Предоставить Учреждению документы, указанные в п. 2.3 настоящего соглашения.

3.2.2. Принять выделенную субсидию.

3.2.3. Учитывать денежные средства, поступившие от Учреждения и направлять их на:

- создание общественных формирований правоохранительной направленности (общественной организации добровольной народной дружины), участвующей в охране общественного порядка, пресечения преступлений и иных правонарушений;

- фактическое участие в охране общественного порядка членам общественной организации добровольной народной дружины.

3.2.4. Вести учет по установленной форме выполнения всех работ.

3.2.5. Вернуть полученную субсидию в случае нецелевого использования бюджетных средств, наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации, неиспользования субсидии в установленный срок. Субсидия подлежит возврату в течение 1 месяца с момента получения уведомления о возврате субсидий.

3.2.6. Дать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом субсидирования (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Учреждение вправе:

4.1.1. Проводить плановые и внеплановые проверки, оценивать качество и контролировать количество оказанных услуг.

4.1.2. Требовать возврата субсидии, используемой не по целевому назначению.

4.1.3. Требовать предоставления отчетности, связанной с исполнением обязанностей Субъектом субсидирования в рамках настоящего соглашения.

4.2. Субъект субсидирования вправе требовать от Учреждения возмещения затрат в рамках настоящего соглашения в установленные соглашением сроки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Учреждение несет административную ответственность за неперечисление или несвоевременное перечисление бюджетных средств Субъекту субсидирования при наличии финансовых средств по соответствующей статье. Учреждение освобождается от ответственности в случае, если своевременное перечисление денежных средств было невозможно произвести по объективным причинам. Учреждение не несет ответственности в случае, если денежные средства не были перечислены в связи с несвоевременным предоставлением Субъектом субсидирования документов либо предоставлением ненадлежащим образом оформленной документации.

5.2. Субъект субсидирования в соответствии с законодательством Российской Федерации несет административную и уголовную ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения. При нецелевом использовании бюджетных средств осуществляется их изъятие в бесспорном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, распространяется на правоотношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В части оплаты соглашение действует до полного исполнения.

6.2. Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения вносятся по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему соглашению они разрешаются сторонами путем переговоров.

7.2. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все претензии по выполнению условий настоящего соглашения должны оформляться сторонами в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом или вручаться лично под расписку.

7.4. Срок рассмотрения претензии - 15 календарных дней.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Если после заключения настоящего соглашения в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные соглашением, права и обязанности сторон, продолжают действовать положения настоящего соглашения, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных соглашений.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН