**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.03.2016 г. №19

пгт.Игрим

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Игримский культурно-досуговый центр» на 2016 год

В соответствии состатьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского поселения Игримот 23.12.2015 г.№ 136«Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

1. Утвердить муниципальное заданиена оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Игримский культурно-досуговый центр» на 2016 годсогласно приложенияк настоящему постановлению.

2. Директорумуниципального казенного учреждением «Игримский культурно-досуговый центр»- Дудка И.Н. -обеспечить исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам на 2016 год.

3. Обнародовать настоящее постановление.

4.Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить, согласно линии работы, на заместителей главы администрации городского поселения Игрим:

Котовщикову Е.В. – в части исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам на 2015 год;

Ляпустину В.А. – контроль за финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

И.о. главы поселения С.А. Храмиков

Приложение

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от 21.03.2016 № 19

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам муниципальным казенным учреждением «Игримский культурно-досуговый центр» на 2016 год

РАЗДЕЛ 1

1.Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Код услуги: 070110. Код ОКВЭД: 92.51

2. Потребители муниципальной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)  |
| отчетный финансовый год(2015) | текущий финансовый год(2016) | очередной финансовый год(2017) |
| 1.Читаемость | экземпляр | Ч=В:А/Ч - читаемость,В-книговыдача, А-пользователи/ | 3,13 | 3,5 | 3,5 | Журнал учета посетителей |
| 2.Посещаемость | посещение | Пос =П:А/Пос. – посещаемость, П- посещение,А – пользователи | 9,5 | 9,7 | 9,7 | Журнал учета посетителей |
| 3.Доля удовлетворённых запросов пользователей по выдаче библиографических и фактографических справок | % | Сх100:В/С - число выполненных справок,В-общее число поступивших запросов на выдачу справок | 100% | 100% | 100% | Журнал учета выданных библиографических и фактографических справок |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных и стоимостных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя  |
| отчетный финансовый год (2015) | текущий финансовый год (2016) | очередной финансовый год (2017) |
| 1.Число пользователей | Чел. | 2522 | 2600 | 2700 | Журнал учета посетителей |
| 2.Число книговыдач | Экз. | 58901 | 59500 | 59500 | Журнал учета посетителей |
| 3.Число посещений | Чел. | 24042 | 24500 | 24600 | Журнал учета посетителей |
| 4.Количество выданных библиографических и фактографических справок | справка | 413 | 415 | 415 | Журнал учета выданных библиографических и фактографических справок |
| 5.Количество опубликованных информационных материалов в СМИ,на сайте органов местного самоуправления | публикация | 5 | 5 | 5 | Журнал учета публикаций в СМИ и на сайте библиотеки |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 03.05.2011);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

Устав МКУ «Игримский культурно-досуговый центр»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение на сайте администрации городского поселения Игрим в сети Интернет | - местонахождение, схема проезда,  информация о режиме работы, справочных телефонах; фамилия, имя, отчество специалистов,- структура библиотеки, услуги; - порядок подачи жалоб и предложений;- план работы | в течение года |
| Размещение информации на информационных стендах у входа в здание библиотеки | вывеска с наименованием библиотеки, режимом работы | постоянно |
| Размещение на информационных стендах | - график приема граждан по вопросам предоставления услуги, номера телефонов, адрес официального сайта в сети Интернет и электронной почты библиотеки;- информация о размещении структурных подразделениях библиотеки;- правила пользования библиотекой;- перечень документов, необходимых для получения услуги;- образец запроса заявителя;- процедура предоставления услуги в виде блок-схемы;- основания отказа в предоставлении услуги;- порядок подачи жалоб и предложений;- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги. | постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация МКУ «Игримский культурно-досуговый центр»;

- реорганизация МКУ «Игримский культурно-досуговый центр»;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

- исключение услуги из перечня услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | 0 руб. |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации¸ осуществляющего контроль |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - по мере необходимости (в случаях поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)  | Администрация городского поселения Игрим: заместитель главы по социальным вопросам |
| Последний контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация городского поселения Игрим: заместитель главы по социальным вопросам, экономическая служба администрации. |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги на год | Значения показателей объема муниципальной услуги за отчетный период | Фактическое значение объема за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

РАЗДЕЛ 2

1.Наименование муниципальной услуги:

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Код услуги: 070251. Код ОКВЭД: 92.51

2. Потребители муниципальной услуги

Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)  |
| отчетный финансовый год(2015) | текущий финансовый год(2016) | очередной финансовый год(2017) |
| Посещаемость | посещение | Пос =М\*П/Пос. – посещаемость, М- мероприятие,П – посетители | 8,1 | 8,1 | 8,2 | количество реализованных билетов, приглашений |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных и стоимостных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальной услуги | Измеритель услуги | Период оказания услуг |
| отчетный финансовый год(2015) | текущий финансовый год(2016) | очередной финансовый год(2017) |
| Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Информирование граждан с привлечением СМИ, распространение пригласительных, билетов.  | Количество публикаций | 80 | 80 | 80 |
| Услуги по организации и проведению общепоселковых концертно-праздничных программ, вечеров (отдыха, выпускных, танцевальных/дискотек), праздников, игровых программ, шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, карнавалов, народных гуляний, театрализованных представлений, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация работы игровых комнат для детей | Количество проведённых мероприятий количество участников и посетителей | мероприятия  | 322 | 330 | 330 |
| посетители | 18634 | 18700 | 18700 |
| Организация занятий в ансамбле народного танца, циркового искусства | Участие в поселковых мероприятиях | Участие в поселковых мероприятиях | 9 | 9 | 9 |
| Организация отдыха детей в каникулярноевремя  |  | мероприятия | 15 | 15 | 15 |
| посетители | 550 | 550 | 550 |

|  |
| --- |
| - |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральным законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 03.05.2011);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

Устав МКУ «Игримский культурно-досуговый центр»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение на сайте администрации городского поселения Игрим в сети Интернет | - местонахождение, схема проезда,  информация о режиме работы, справочных телефонах; фамилия, имя, отчество специалистов,- структура дома культуры, услуги; - порядок подачи жалоб и предложений;- план работы | в течение года |
| Размещение информации на информационных стендах у входа в здание библиотеки | вывеска с наименованием библиотеки, режимом работы | постоянно |
| Размещение на информационных стендах | - график приема граждан по вопросам предоставления услуги, номера телефонов, адрес официального сайта в сети Интернет и электронной почты;- информация о размещении структурных подразделениях;- правила пользования библиотекой;- перечень документов, необходимых для получения услуги;- образец запроса заявителя;- процедура предоставления услуги в виде блок-схемы;- основания отказа в предоставлении услуги;- порядок подачи жалоб и предложений;- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги. | постоянно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация МКУ «Игримский культурно-досуговый центр»;

- реорганизация МКУ «Игримский культурно-досуговый центр»;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;

- исключение услуги из перечня услуг.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества. | 0 руб. |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Наименование отраслевого (функционального) органа администрации¸ осуществляющего контроль |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - по мере необходимости (в случаях поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)  | Администрация городского поселения Игрим: заместитель главы по социальным вопросам |
| Последний контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация городского поселения Игрим: заместитель главы по социальным вопросам, экономическая служба администрации. |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги на год | Значения показателей объема муниципальной услуги за отчетный период | Фактическое значение объема за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.