**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 23.12.2017 г. | № 213 |
| пгт. Игрим |  |

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского поселения Игрим субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг населению

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета городского поселения Игрим субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг населению.
2. Обнародовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам В.А. Ляпустину.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | А. В. Затирка |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения Игрим

от 23.12..2017 г. № 213

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета городского поселения Игрим субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг населению

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета городского поселения Игрим субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг населению (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг населению (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, а также положения об обязательной проверке администрацией городского поселения Игрим и органом муниципального финансового контроля городского поселения Игрим соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, требования к отчетности.

3. Предоставление субсидий осуществляется администрацией городского поселения Игрим в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом по виду расходов 810 «Субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Администрацией городского поселения Игрим субсидии за счет средств бюджета городского поселения Игрим предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – организация, получатель субсидии) в целях возмещения затрат в связи с оказанием следующих ритуальных услуг населению:

1) услуги приемщика заказов службы по организации похорон;

2) прокат зала и его оформление для проведения гражданской панихиды, обряда поминания;

3) услуги организатора ритуала по похоронам;

4) услуги по захоронению.

5. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

а) оказание населению городского поселения Игрим ритуальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) не проведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом.

6. Условием предоставления субсидии является фактическое оказание населению городского поселения Игрим ритуальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Организации, претендующие на получение субсидии, обращаются в адрес главы городского поселения Игрим с заявлением о заключении договора на предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг населению (далее – договор).

К письменному заявлению о заключении договора прилагаются следующие документы:

а) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии):

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в подтверждение подлинности предоставляемой информации, заверенные руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем;

нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган - для физических лиц;

б) копия устава (учредительного договора) заверенная руководителем – для юридических лиц;

свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя.

Вышеуказанные документы, включая заявление о заключении договора, могут быть обобщены (сшиты) в том (тома), при этом, заверение соответствующими лицами возможно тома в целом.

в) информационная карта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

г) расчет предварительной суммы субсидии.

Предварительная сумма субсидии рассчитывается по формуле:

S = Zмз – Аз, где:

S - предварительная сумма субсидии;

Zмз – фактические затраты по предоставлению ритуальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом рентабельности;

Аз – доходы от оказания ритуальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

д) согласие на осуществление администрацией городского поселения Игрим и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. По поручению главы городского поселения Игрим проверку предоставленных претендентом документов, обоснованность заключения договора предоставления субсидии осуществляет экономическая служба и правовой сектор администрации городского поселения Игрим. Срок проведения проверки документов составляет не более 20 (двадцати) календарных дней, со дня получения документов.

По результатам проведенной проверки экономическая служба администрации городского поселения Игрим осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии или готовит мотивированный отказ в заключении договора.

После проведения проверки срок подготовки проекта договора или мотивированного отказа в предоставлении субсидии составляет не более 5 (пяти) календарных дней. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим обеспечивает подписание договора о предоставлении субсидии или направление в адрес лица, претендовавшего на предоставление субсидии, мотивированного отказа в заключение договора.

В договоре о предоставлении субсидии (в приложении к настоящему порядку) предусматриваются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также согласие получателя субсидии на осуществление со стороны администрации городского поселения Игрим и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Основаниями для отказа в заключении договора является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка.

11. В соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в адрес администрации городского поселения Игрим, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии;

б) расчет суммы субсидии;

в) заверенные получателем субсидии документы, подтверждающие расходы получателя субсидии в отчетном месяце (копии актов оказанных населению городского поселения Игрим ритуальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка; копии счетов-фактур, выставленных организациями, оказывающими получателю субсидии коммунальные услуги, услуги связи и иные услуги, необходимые для обеспечения деятельности получателя субсидии по оказанию ритуальных услуг населению городского поселения Игрим и т.д.);

г) заверенные получателем субсидии документы, подтверждающие доходы получателя субсидии от оказания ритуальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

12. После предоставления полного пакета документов для получения субсидии, установленных пунктом 11 Порядка, администрация городского поселения Игрим в течение 20 календарных дней принимает решение о ее предоставлении или отказе.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для получения субсидии, установленных пунктом 11 Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

14. Об отказе в предоставлении субсидии, получатель субсидии уведомляется в письменной форме путем направления уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

15. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация городского поселения Игрим осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидия в целях возмещения затрат, которая возникнет при оказании населению городского поселения Игрим ритуальных услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение декабря текущего года, перечисляется администрацией городского поселения Игрим на основании заявления получателя субсидии в срок до 25 декабря текущего года, с последующим предоставлением получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии, в срок до 31 декабря текущего года.

17. В случае не предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего года, субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Игрим.

Администрация городского поселения Игрим уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня не предоставления подтверждающих документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения требования от администрации городского поселения Игрим, обязан возвратить субсидию.

18. В случае выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном году, сумма остатков субсидии подлежит возврату в бюджет городского поселения Игрим.

19. Получатель субсидии несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за своевременность и достоверность предоставляемых в администрацию городского поселения Игрим сведений и документов.

20. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет городского поселения Игрим. Возврат указанной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих с момента получения от администрации городского поселения Игрим письменного требования о возврате субсидии.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, целевым использованием субсидий, за качеством оказания ритуальных услуг, осуществляет экономическая служба администрации городского поселения Игрим.

22. Порядок возврата субсидии

Соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет городского поселения Игрим в случаях установления фактов:

- использования бюджетных средств не в целях финансово-хозяйственной деятельности организации, индивидуального предпринимателя;

- непредставления либо несвоевременного предоставления отчетности.

Факты, указанные в абзаце 2 устанавливаются актом (справкой) проверки экономической службы администрации городского поселения Игрим.

В случае установления фактов, указанных в абзаце 2:

- экономическая служба администрации городского поселения Игрим в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии акт проверки и письменное требование (уведомление) о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в течение 5 рабочих дней с момента получения требования (уведомления) о возврате субсидии.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет поселения взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остатки средств подлежат возврату в местный бюджет до 20 декабря текущего года.

23. Осуществление финансового контроля.

Экономическая служба администрации городского поселения Игрим в обязательном порядке осуществляет в рамках полномочий по финансовому контролю проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и правил предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидий

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления за счет средств бюджета

городского поселения Игрим субсидий в целях

возмещения затрат в связи с оказанием

ритуальных услуг населению

На официальном бланке

Информационная карта организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение

к Порядку предоставления за счет средств бюджета

городского поселения Игрим субсидий в целях

возмещения затрат в связи с оказанием

ритуальных услуг населению

**Договор**

**о предоставлении субсидии №\_\_\_\_\_**

**п. Игрим «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.**

 Муниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим, в лице главы городского поселения Игрим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского поселения Игрим, именуемая в дальнейшем Сторона 1 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, руководствуясь постановлением администрации городского поселения Игрим от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского поселения Игрим субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг населению» (далее – Порядок), на основании протокола отбора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии Стороной 1 Стороне 2: в целях возмещения затрат в связи с оказанием ритуальных услуг населению городского поселения Игрим.

 1.2. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2. Срок действия договора

 2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в части предоставления субсидии (Сторона 1), в части предоставления отчетов (Сторона 2) до полного исполнения обязательств по договору.

3. Цена договора

 3.1. Размер субсидии по настоящему договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), включая все налоговые и неналоговые платежи, обязательные к уплате участниками договорных отношений на весь период действия договора. Размер субсидии устанавливается в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете городского поселения Игрим на указанные цели на соответствующий финансовый год. Размер субсидии может корректироваться как в большую, так и в меньшую сторону в период оказания Стороной 2 населению ритуальных услуг населению городского поселения Игрим

 3.2. Перечисление денежных средств осуществляется ежемесячно, после предоставления расчетов размера субсидии в установленной форме.

4. Права и обязанности Сторон

 4.1. Сторона 2 обязана:

 4.1.1. Использовать полученную субсидию по целевому назначению.

 4.1.2.Представлять в администрацию городского поселения Игрим отчеты о деятельности и о расходовании суммы субсидии.

 4.1.3. Представлять по требованию Стороны 1 оригиналы отчетов для сверки.

 4.1.4. Быть согласна на осуществление администрацией городского поселения Игрим и органом финансового контроля проверок соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Сторона 2 вправе:

4.2.1. Требовать от Стороны 1 своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

 4.3. Сторона 1 обязана:

4.3.1. Перечислить сумму субсидии Стороне 2 в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. Сторона 1 вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий расходования и целевым использованием суммы субсидии, в том числе запрашивать и принимать отчеты о расходовании суммы субсидии.

4.4.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возврата суммы субсидии в полном объеме в случае выявления нецелевого использования Стороной 2 субсидии, выразившегося в направлении и использовании ее на цели, не соответствующие условиям предоставления субсидии, а также непредставления либо несвоевременного представления отчетов об использовании субсидии.

5. Порядок и форма предоставления отчетности

 5.1. Сторона 2 обязана предоставлять в адрес Стороны 1:

 5.1.1. Предоставлять в администрацию городского поселения Игрим отчет о целевом использовании суммы субсидии по итогам I квартала, 1 полугодия, 9-ти месяцев, года до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Условия и порядок предоставления и возврата субсидии

 6.1. Перечисление суммы субсидии Стороне 2 осуществляется Стороной 1 на расчетный счёт Стороны 2, указанный в разделе 12 настоящего договора в течение 5 календарных дней с момента предоставления расчетов размера субсидии в установленной форме.

 6.2. Субсидия, перечисленная Стороне 2, подлежит возврату в бюджет городского поселения Игрим в случаях:

 6.2.1. Выявления факта нецелевого использования субсидии (использование субсидии на цели, отличные от определенных настоящим договором, либо нарушения иных условий предоставления субсидии).

 6.2.2. Неиспользования, либо неполного использования субсидии в текущем финансовом году.

 6.2.3. В случае реорганизации, ликвидации или банкротства «Стороны 2».

 6.3. В случае принятия Стороной 1 решения о возврате средств субсидии, Сторона 1 в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Стороне 2 требование о возврате субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств, размера средств, подлежащих возврату, а также срока возврата средств субсидии, реквизитов для перечисления денежных средств.

Сторона 2 обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения требования перечислить указанную в требовании сумму в бюджет городского поселения Игрим.

 6.4. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии, выраженного в неперечислении денежных средств в установленный срок на счет Стороны 2, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

 8.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 8.1 договора относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора, и другие события, которые компетентный орган признает и объявит случаями непреодолимой силы.

 8.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

 8.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения требований пункта 8.3 настоящего договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

 8.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно определят дальнейшую юридическую судьбу настоящего договора.

9. Порядок расторжения и изменения договора

 9.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.

 9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

 9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

 9.4. В случае изменения правового статуса Сторон, их расчетного счета, юридического или почтового адреса, банковских реквизитов, учредительных документов, а также при смене руководителя, одна Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти)календарных дней.

 9.5. Во всем, что не предусмотрено текстом настоящего договора, при его исполнении, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.Порядок разрешения споров

 10.1. Все разногласия, возникающие по договору Стороны должны урегулировать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

 10.2. В случае невозможности урегулировать разногласия путем переговоров, Стороны решают разногласия по договору в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.Прочие условия

 11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) листах каждый.

12. Место нахождения, почтовые адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное учреждение администрация городского поселения Игрим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава городского поселения Игрим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О.М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН Адрес: Банковские реквизиты:наименование банка:БИК Р/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.М.П. |