**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «10» декабря 2020 г. № 183

пгт. Игрим

|  |
| --- |
| О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами  |

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; администрация городского поселения Игрим

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на право заключения договора управления многоквартирными домами, согласно конкурсной документации, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте муниципального образования городского поселения Игрим.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на срок до 30 июня 2021 г. и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Организовать работу по подготовке конкурсной документации к открытым конкурсам по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами:

- акты о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющего объектом конкурса (ответственные исполнители – муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Мельникова Н.И., заместитель главы администрации Храмиков С.А.);

- формирование лотов (ответственный исполнитель - муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Мельникова Н.И.);

- перечни обязательных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами конкурса (ответственные исполнители – ведущий специалист отдела по земельному и муниципальному хозяйству – Поспелов С.А., заместитель главы администрации Храмиков С.А.);

- формирование платы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов (ответственные исполнители - ведущий специалист отдела по земельному и муниципальному хозяйству – Поспелов С.А.);

- уведомление всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, о дате проведения открытого конкурса, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления данным домом (ответственный исполнитель – муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Мельникова Н.И.).

5. Назначить ответственного за организацию и проведение открытых конкурсов, в том числе, за подготовку и размещение извещения о проведении конкурсов на официальном сайте, прием заявок от претендентов на участие в конкурсах, уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии муниципального жилищного инспектора администрации городского поселения Игрим Мельникову Н.И.

6. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте муниципального образования городское поселение Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава администрации Т. А. Грудо

*Приложение № 1*

**СОСТАВ**

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ**

 **УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава администрации Грудо Т.А. |
| Секретарь комиссии | Муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Мельникова Н.И. |
| Члены комиссии: | Начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству Скирда М. В. |
|  | Начальник экономической службы Сорочук Л.А. |
|  | Заместитель главы администрации по социальным вопросам Котовщикова Е.В. |
|  | Начальник правового отдела Арканова Ю.Л. |
|  |  |
|  | Муниципальный жилищный инспектор администрации городского поселения Игрим Мельникова Н.И. |
|  | Депутат Совета депутатов городского поселения Игрим Дудка И.Н.  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Приложение № 2*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАЛИ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ**

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

* + 1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления.
		2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1.4. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 7 человек, в том числе депутат (депутаты) Совета городского поселения Игрим.

* 1. **Цели и задачи комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается с целью соблюдения порядка подведения итогов и определения победителей конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых не выбрали способ управления этим домом.

2.2. Задачи Комиссии:

-создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

-обеспечение добросовестной конкуренции;

-обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов;

-обеспечение эффективности использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях надлежащего содержания общего имущества дома;

-соблюдение принципов публичности, прозрачности, доступности информации о проведении конкурса.

* 1. **Функции комиссии**

 3.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются: -рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса; -оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; -определение победителя конкурса;

-ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

* 1. **Порядок работы комиссии**
1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.
3. Руководство конкурсной комиссией осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.
4. Председатель конкурсной комиссии: -открывает и ведет заседание конкурсной комиссии; -объявляет состав конкурсной комиссии;

-в случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии назначает секретаря из членов комиссии, присутствующих на заседании;

-определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; -объявляет победителя конкурса;

-осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и настоящим Положением.

1. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.
2. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.
3. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
4. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.
	1. **Права и обязанности комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия обязана:

-знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства в сфере размещения заказов, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением;

-проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации 06.02.2006 N 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.2. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании конкурсной комиссии, знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

5.3. Члены конкурсной комиссии вправе:

-высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам на заседании конкурсной комиссии;

-письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.