АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» декабря 2022 г. № 196

пгт. Игрим

«О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Игрим от 09.12.2019 года № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2021 № 1574 «О внесении изменений в требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», администрации городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения Игрим от 09.12.2019 года № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»» следующие изменения:

1.1 В заголовке, по всему тексту постановления и приложения к постановлению слова «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» в соответствующем падеже.

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

 «2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее - заявитель).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель.».

1.2.2. Подпункт «б» пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«б) Межрайонная ИФНС России № 7 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Межрайонная ИФНС России №7).

 Место нахождения: 628300, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нефтеюганск, 12 мкр., д.18А

Телефоны: +7 (3463) 32-10-05, 8-800-222-22-22

Адрес официального сайта: [https://www.nalog.gov.ru/rn86/ifns/imns86\_07/](https://www.nalog.gov.ru/rn86/ifns/imns86_07/%20)

Режим работы:

понедельник, среда с 09:00 до 18.00 часов,

вторник, четверг с 09:00 до 20.00 часов,

пятница с 09:00 до 16.45 часов

суббота, воскресенье - выходные дни.».

1.2.3. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

 «Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».».

1.2.4. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом);

3) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.2.5. Дополнить пунктами 38.1. и 38.2. следующего содержания:

«38.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1) Заявитель вправе обратиться в отдел с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. Дата и номер выданного уведомления о соответствии (несоответствии) не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии (несоответствии) указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Уведомление о соответствии (несоответствии) с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии (несоответствии) по форме согласно Приложению 6 к настоящему административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии):

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии (несоответствии).

38.2. Порядок выдачи дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе обратиться в отдел с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению 7 к настоящему административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии), отдел выдает дубликат уведомления о соответствии (несоответствии) с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии (несоответствии). В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии (несоответствии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии (несоответствии) либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) по форме согласно Приложению 8 к настоящему административному регламенту направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии):

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента.».

1.3. Дополнить приложениями 4-7 согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Т.А. Грудо

Приложение 1

к постановлению администрации гп.Игрим

от 29.12.2022 года № 196

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Об утверждении административного регламента

 предоставления муниципальной

услуги «Направление уведомления о соответствии

 построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в уведомлении о соответствии

построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности» (далее – уведомление)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении

1. Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем

допущенную опечатку/ ошибку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) уведомление | Номердокумента | Датадокумента |
| 2.1. |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Данные (сведения), указанные вуведомлении | Данные (сведения), которыенеобходимо указать в уведомлении | Обоснование суказанием реквизита(ов) документа(ов), документации, наосновании которыхпринималось решение овыдаче уведомления |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи;

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 нарочно в отделе архитектуры и градостроительства администрации Березовского района

 посредством почтовой связи

 в МФЦ

 посредством Единого либо регионального портала

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации гп.Игрим

от 29.12.2022 года № 196

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Об утверждении административного регламента

 предоставления муниципальной

услуги «Направление уведомления о соответствии

 построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности»

РЕШЕНИЕ

 об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии

построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности» (далее – уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомление от №

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление Указываются основания такого вывода |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомление после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к постановлению администрации гп.Игрим

от 29.12.2022 года № 196

Приложение 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Об утверждении административного регламента

 предоставления муниципальной

услуги «Направление уведомления о соответствии

 построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии

построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности» (далее – уведомление)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения о выданном уведомлении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган (организация), выдавший (-ая) уведомление | Номердокумента | Датадокумента |
| 2.1. |  |  |  |

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи;

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

 нарочно в отделе архитектуры и градостроительства администрации Березовского района

 посредством почтовой связи

 в МФЦ

 посредством Единого либо регионального портала

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению администрации гп.Игрим

от 29.12.2022 года № 196

Приложение 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Об утверждении административного регламента

 предоставления муниципальной

услуги «Направление уведомления о соответствии

 построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности»

Кому: (фамилия, имя, отчество, Куда: место жительства - заявителя (представителя заявителя)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии

построенных или реконструированных объектов индивидуального

жилищного строительства или садового дома

требованиям законодательства Российской Федерации

о градостроительной деятельности» (далее – уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления от \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления Указываются основания такого вывода |
|  |  |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления жалобы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа местного самоуправления) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |