**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» июня 2022 г. № 87

пгт. Игрим

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим |  |

В соответствии со

статьями 120 и

121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация городского поселения Игрим

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник городского поселения Игрим» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления городского поселения Игрим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения по ФЭВ Сорочук Ю.А.

Глава поселения Т.А. Грудо

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «09» июня 2022 № 87

**Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим (далее -Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования городское поселение Игрим (далее-муниципальное образование), устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**I. Общие положения**

1. Ведение Долговой книги осуществляет экономическая служба администрации городского поселения Игрим в соответствии с настоящим Порядком.

2. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения установлен настоящим Порядком.

В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

3. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

**II. Состав Долговой книги**

2.1. Долговая книга состоит из разделов:

1) ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги);

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

4) гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации.

2.2. В Долговую книгу по каждому долговому обязательству вносится следующая информация:

1) дата регистрации в Долговой книге;

2) наименование долгового обязательства;

3) дата возникновения долгового обязательства по договору, номер договора;

4) наименование кредитора или принципала (в зависимости от вида долгового обязательства);

5) объем долгового обязательства по договору:

а) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

б) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

в) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

г) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

6) дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства;

7) форма обеспечения долгового обязательства;

8) процентная ставка по долговому обязательству или ставка купонного дохода, если долговое обязательство выражено в виде ценных бумаг муниципального образования;

9) по объему основного долга отражаются:

а) остаток долгового обязательства на начало финансового года, в том числе остаток просроченного долгового обязательства;

б) образование долгового обязательства в текущем финансовом году;

в) исполнение долгового обязательства в текущем финансовом году, в том числе просроченного долгового обязательства;

г) остаток долгового обязательства на конец отчетного периода, в том числе просроченного долгового обязательства.

10) по процентным платежам по долговым обязательствам отражаются:

а) остаток начисленных и непогашенных процентов на начало года, в том числе просроченных;

б) сумма начисленных / погашенных процентов в текущем финансовом году;

в) остаток начисленных и непогашенных процентов на конец отчетного периода, в том числе просроченных.

11) Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода, в том числе просроченные долговые обязательства.

2.3. Учет операций в Долговой книге ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

2.4. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

**III. Порядок и сроки регистрации долговых обязательств, внесения информации в Долговую книгу**

3.1. Каждое долговое обязательство регистрируется под номером, присвоенным ему в хронологическом порядке в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в следующие сроки:

3.2.1. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.2.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Погашенное долговое обязательство не переходит в долговую книгу на очередной финансовый год.

**IV. Порядок хранения Долговой книги**

4.1. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде в разрезе видов долговых обязательств.

4.2. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с формой согласно

приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.3. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах муниципального образования, подлежит хранению в течение 10 лет.

**V. Порядок предоставления информации о состоянии государственного долга, отраженной в Долговой книге**

5.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

5.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Комитет по финансам администрации Березовского района, в порядке и сроки, установленные Комитетом по финансам администрации Березовского района.

5.3. Информация о долговых обязательствах ежемесячно размещается на официальном сайте городского поселения Игрим по форме согласно

приложению N 2 к настоящему Порядку.

5.4. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, может быть представлена органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, федеральным органам власти, контрольно-ревизионным, правоохранительным и судебным органам по соответствующим запросам по форме согласно

приложению N 3 к настоящему Порядку.

5.5. Кредиторы муниципального образования и получатели муниципальных гарантий муниципального образования в случаях, предусмотренных муниципальным контрактом, договором (соглашением), имеют право получить информацию о регистрации долгового обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в части, их касающейся.

5.6. Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются в случаях, предусмотренных законодательством и (или) договором (соглашением), по форме согласно

приложению N 3 к настоящему Порядку в части, их касающейся, на основании письменного запроса.

Приложение N 1

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования городское поселение Игрим

 **Муниципальная долговая книга муниципального образования городское поселение Игрим за период**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации в Долговой книге | Наименование долгового обязательства | Дата возникновения долгового обязательства по договору, номер договора | Наименование кредитора или принципала (в зависимости от вида долгового обязательства) | Объем долгового обязательства по договору | Дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Процентная ставка по долговому обязательству или ставка купонного дохода | Объем основного долга  | Процентные платежи  | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода (гр.15+гр.21)  | В том числе просроченные долговые обязательства (гр.16+гр.22)  |
| остаток долгового обязательства на начало финансового года  | в том числе остаток просроченного долгового обязательства  | образование долгового обязательства в текущем финансовом году  | исполнение долгового обязательства в текущем финансовом году  | в том числе исполнено просроченного долгового обязательства  | остаток основного обязательства на конец отчетного периода  | в том числе остаток просроченного долгового обязательства  | остаток начисленных и непогашенных процентов на начало года  | в том числе просроченные  | сумма начисленных процентов в текущем финансовом году  | сумма погашенных процентов в текущем финансовом году  | остаток начисленных и непогашенных процентов на конец отчетного периода  | в том числе просроченные  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
|  |  | Раздел 1. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги)  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Раздел 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Раздел 4. Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации \*  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого муниципальный долг  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава городского поселения Игрим |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер администрации городского поселения Игрим  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| Заместитель главы администрации по финансово-экономическим вопросам |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |

 МП

Приложение N 2

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального образования

городское поселение Игрим

 **Информация о состоянии муниципального долга муниципального образования городское поселение Игрим**

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Вид долгового обязательства  | Объем муниципального долга на 01.\_\_.20\_\_\_  | Объем муниципального долга на 01.\_\_\_.20\_\_\_  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги)  |  |  |
| 2.  | Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |
| 3.  | Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  |  |  |
| 4.  | Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации  |  |  |
|  | Итого  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования

городское поселение Игрим

**Выписка из муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение Игрим**

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование долгового обязательства  | Дата возникновения долгового обязательства по договору, номер договора  | Наименование кредитора или принципала (в зависимости от вида долгового обязательства)  | Объем долгового обязательства по договору  | Дата исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства  | Процентная ставка по долговому обязательству или ставка купонного дохода  | Остаток долгового обязательства на начало отчетного периода  | Остаток долгового обязательства на конец отчетного периода  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|  | Раздел 1. Ценные бумаги муниципального образования (муниципальные ценные бумаги)  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу:  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 3. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 4. Гарантии муниципального образования (муниципальные гарантии), выраженным в валюте Российской Федерации \*  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого муниципальный долг  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |