**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» июня 2022 года. № 91

пгт. Игрим

Об утверждении отдельных положений по реализации инициативных проектов в городском поселении Игрим

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона   
от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения Игрим от 11.05.2022 №240 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городском поселении Игрим», принимая во внимание решение Совета депутатов городского поселения Игрим от 19.05.2022 № 248 «О кандидатах в состав инициативной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов», в целях организации работы в сфере инициативных проектов, администрация городского поселения Игрим

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить:

1.1.Методику и критерии оценки инициативных проектов   
для проведения их конкурсного отбора согласно приложению 1   
к настоящему постановлению.

1.2.Положение о комиссии по рассмотрению инициативных проектов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3.Состав Инициативной комиссии согласно приложению 3   
к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации городского поселения Игрим № 143 от 13.09.2017 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского поселения Игрим» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю   
за собой.

Глава поселения Т.А.Грудо

Приложение № 1 к

Постановлению администрации

городского поселения Игрим

от «17» июня 2022 № 91

Методика и критерии оценки инициативных проектов

для проведения их конкурсного отбора

1.Методика оценки инициативных проектов для проведения   
их конкурсного отбора определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2.Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно   
по каждому инициативному проекту и определяется согласно критериям   
в баллах.

3.Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается как сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев.

4.Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

5.Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

6.По итогам оценки инициативная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов в порядке их убывания.

7.Критерии оценки инициативных проектов и их балльное значение:

**КРИТЕРИИ**

**оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Социальная и экономическая эффективность реализации проекта** | | |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | **Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)** | | |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | **Актуальность (острота) проблемы** | | |
| 3.1 | Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 3.2 | Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 3.3. | Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 4 | **Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:** | | |
| 4.1 | Не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | Наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 10 |
| 4.3. | Наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.) |  | 15 |
| 5 | **Вклад участников реализации проекта в его финансирование** | | |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 3 |
| от 0,5% до 1% | 2 |
| 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 1% | 3 |
| 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

городского поселения Игрим

от «17» июня 2022 № 91

Положение  
о Комиссии по рассмотрению инициативных проектов  
(далее - Комиссия)

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения инициативных проектов.  
 2. Общее число членов Комиссии составляет не менее 6 человек.

3. Инициаторы проектов и их представители вправе принимать  
участие в заседании Комиссии в целях изложения своей позиции  
по внесенным ими инициативным проектам, рассматриваемым  
на заседании Комиссии

4.Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц, организаций, независимо от форм собственности, сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией.  
 4.2. Привлекать к своей работе должностных лиц администрации городского поселения Игрим, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. Рассматривает инициативный проект, внесенный  
в Администрацию городского поселения Игрим на основании поступивших  
заключений, замечаний и предложений.  
 5.2. По результатам рассмотрения Комиссия принимает  
одно из следующих решений:

5.2.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу  
над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных  
решением о бюджете городского поселения Игрим, на соответствующие цели.  
 5.2.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть  
его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке  
инициативного проекта.

6. В Комиссию входят председатель, заместитель председателя,  
секретарь и члены Комиссии.  
 7. Заседание Комиссии считается правомочным,  
если на нем присутствует более половины от установленного числа  
членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

8.1. Руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу.  
 8.2. Ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний.

9. 3аместитель председателя Комиссии исполняет полномочия  
председателя Комиссии в отсутствие председателя.

10. Секретарь Комиссии:

10.1.Формирует проект повестки очередного заседания Комиссии.  
 10.2.Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.  
 10.3.Оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях и направляет им материалы к заседанию Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.  
 10.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов.  
 12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.  
 13.Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.  
 14. В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании Комиссии вопросов и решение по ним.  
 15. По решению председателя Комиссии заседание может проводиться заочно (посредством письменного опроса мнения членов Комиссии по вопросам повестки дня или проведения голосования по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи) в следующих случаях:  
 15.1. Невозможность очного проведения заседания Комиссии в период введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории городского поселения Игрим или Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  
 15.2. Невозможность непосредственного присутствия на заседании Комиссии необходимого для его правомочности числа членов Комиссии по уважительным причинам (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность).  
 16. 3аочное заседание Комиссии считается правомочным, если в голосовании по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи или путем проведения письменного опроса мнения членов Комиссии приняло участие более половины от установленного числа членов Комиссии. Днем заочного  
заседания Комиссии по рассмотрению инициативных проектов считается  
день проведения голосования с использованием видеосвязи, а в случае проведения голосования путем проведения письменного опроса - последний день голосования.  
 17. При проведении голосования по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи председательствующий на заседании Комиссии опрашивает каждого члена Комиссии о принимаемом им на голосовании решении («за», «против», «воздержался»), что отражается в протоколе заочного заседания Комиссии.  
 18. При проведении письменного опроса мнения членов Комиссии по вопросам повестки дня голосование члена Комиссии оформляется на отдельном листе. Лист проведения голосования вместе с материалами к заседанию Комиссии направляется членам Комиссии секретарем Комиссии по электронной почте не позднее чем за 1 день до дня заседания и должен содержать вопросы повестки дня, по которым проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Комиссии, место для результатов голосования («за», «против»,  
«воздержался»), подпись члена Комиссии, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по вопросам повестки дня. Члены Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения листа проведения голосования заполняют его с результатом голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки заседания и направляют секретарю.  
 19. Решения заочного заседания Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии по рассмотрению инициативных проектов, принявших участие в голосовании по вопросам повестки дня путем фиксации его итогов с использованием видеосвязи или письменного опроса мнения членов Комиссии.  
 20. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения  
органами администрации городского поселения Игрим, муниципальными учреждениями и иными организациями, являющимися координаторами  
и(или) исполнителями муниципальных программ соответствующей сферы.

Приложение 3

к постановлению Администрации

городского поселения Игрим

от «17» июня 2022 № 91

Состав Инициативной комиссии

(далее – Комиссия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии | – | Глава городского поселения Игрим |
|  |  |  |
| Заместитель председателя Комиссии | – | заместитель главы по муниципальному хозяйству |
|  |  |  |
| Секретарь Комиссии | – | Заместитель главы по финансово-экономическим вопросам |
|  |  |  |
| Члены Комиссии: | | |
| Дудка Игорь  Николаевич | – | депутат Совета городского поселения Игрим (по согласованию) |
| Голина Наталия  Владимировна | – | депутат Совета городского поселения Игрим (по согласованию) |
|  |  |  |
| Малышев Александр  Александрович | – | депутат Совета городского поселения Игрим (по согласованию) |
|  |  |  |
|  | – | Начальник правового отдела администрации городского поселения Игрим |
|  | – | Начальник экономической службы администрации городского поселения Игрим |
|  | - | Начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству |