**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» декабря 2024 года № 160

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении Игрим на 2025 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением главы Березовского района от 29.02.2024 г. № 1-р «О внесении изменений в распоряжение главы Березовского района от 15 сентября 2021 года № 8 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Березовском районе на 2021-2024 годы и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района»»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в городском поселении Игрим на 2025 год (далее – План противодействия коррупции) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Игрим:

- от 01.12.2021 № 197 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в городском поселении Игрим на 2022-2024 годы»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник органов местного самоуправления городского поселения Игрим» и обеспечить его размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского

поселения Игрим С.А. Храмиков

Утвержден

постановлением администрации

городского поселения Игрим

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 №\_\_\_

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ИГРИМ НА 2025 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующего законодательства | Постоянно | Структурные подразделения администрации городского поселения Игрим в соответствии с компетенцией, правовой отдел |
| 2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов поселения | В течение 2025г. | Начальник правового отдела |
| 3. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя и членов своей семьи | В течение 2025г. | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 4. Проведение проверок достоверности персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | При трудоустройстве | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 5. Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 2024- 2025 гг. (до 30 апреля) | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 6. Ведение Реестра муниципальных служащих, информации о ежегодном преставлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | Постоянно | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 7. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления | Постоянно | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 8. Организация мероприятий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления материалов | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 9. Организация проверок, жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления | Постоянно | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 10. Включение в перечень вопросов и нормативных правовых актов для подготовки муниципальных служащих к аттестации блока вопросов на знание действующего законодательства в сфере муниципальной службы, противодействия коррупции | при проведении аттестации муниципальных служащих | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 11. Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления от занимаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | В течение 2025г. | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 12. Внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Постоянно | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 13. Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных действующим законодательством, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2025г. | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 14. Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | В течение 2025г. | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 15. Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с извлечениями из Федеральных законов от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;  Ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | при трудоустройстве,  в течение 2025г. | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 16. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе участие в проведении закупок | До 15 декабря 2025г. | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 17. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | До 15 декабря 2025г. | Ведущий специалист по кадровой работе |
| 18. Привлечение жителей городского поселения к общественному контролю приемки домов после текущего/капитального ремонта, строительства и ремонта дорог, социальных и иных важных объектов | В течение 2025г. | Глава городского поселения  Заместители главы поселения |
| 19. Проведение анализа обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | В течение 2025г. | Глава городского поселения  Заместитель главы поселения  Ведущий специалист по кадрам |
| 20. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием | Постоянно | Начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству |
| 21. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организация, учреждениях, подведомственных администрации городского поселения Игрим | Один раз в год | Глава городского поселения  Руководители структурных подразделений |
| 22. Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | В течение 2025г. | Главный бухгалтер администрации городского поселения Игрим, начальник экономической службы, начальник отдела по земельному и муниципальному хозяйству |
| 23. Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, собственности муниципального образования гп. Игрим, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями поселения, в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя | В течение 2025г. | Главный бухгалтер администрации городского поселения Игрим, начальник экономической службы, ведущий специалист экономической службы |
| 24. Осуществление контроля над подготовкой к ОЗП, осуществление приема объектов ЖКХ к очередному отопительному сезону | Постоянно в течение отопительного сезона и период подготовки к отопительному сезону | Муниципальный жилищный инспектор |
| 25. Предоставление информации для размещения на официальном сайте МО городское поселения Игрим о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Постоянно | Муниципальный жилищный инспектор, инженер АСУ |
| 26. Реализация мер по обеспечению прозрачности и открытости бюджета поселения | В течение 2025г. | Начальник экономической службы |
| 27. Осуществление финансового контроля за исполнением бюджетных средств в подведомственных учреждениях, принятие мер по выявлению финансовых нарушений | В течение 2025г. | Главный бухгалтер, начальник экономической службы |
| 28. Реализация мер противодействия коррупции в городском поселении Игрим | В течение 2025г. | Начальник правового отдела |