**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты- Мансийского автономного округа- Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 21 » марта 2012 г. № 10 \_

п.г.т. Игрим

**Об утверждении Положения**

**об экономической службе**

**администрации городского**

**поселения Игрим, осуществляющей**

**функции финансового органа**

На основании ст.215.1 Бюджетного кодекса РФ, решения Совета депутатов городского поселения Игрим от 30.01.2008 г. №103 «О положении О бюджетном процессе в городском поселении Игрим»:

1. Утвердить Положение **об экономической службе администрации городского поселения Игрим, осуществляющей функции финансового органа** согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2012 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам Ляпустину В.А.

Глава поселения Р.Р.Каримов

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**городского поселения Игрим.**

**от\_21 марта\_ 2012 г. № 10\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об экономической службе администрации городского поселения Игрим, осуществляющей функции финансового органа**

1. Общие положения

1.1. Экономическая служба администрации городского поселения Игрим, осуществляющая функции финансового органа и не обладающее правами юридического лица (далее — экономическая служба), является органом администрации муниципального образования городское поселение Игрим.

1.2. Экономическая служба осуществляет проведение на территории городского поселения Игрим единой муниципальной финансовой, бюджетной, налоговой политики, координацию деятельности в этой сфере иных органов местного самоуправления поселения.

1.3. Экономическая служба является финансовым органом муниципального образования городское поселение Игрим.

1.4. Экономическая служба в своей деятельности руководствуется Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом городского поселения Игрим, иными нормативными правовыми актами администрации городского поселения Игрим, а также настоящим Положением.

1.5. Экономическая служба подчинена главе городского поселения Игрим.

1.6. Руководство экономической службой осуществляет заместитель главы администрации городского поселения Игрим по финансово-экономическим вопросам, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой поселения.

1.7. Экономическая служба не является юридическим лицом.

1.8. Местонахождение экономической службы администрации городского поселения Игрим: 628146, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, пгт.Игрим, ул.Губкина д.1.

2. Задачи экономической службы

Основными задачами экономической службы являются:

2.1. Составление проекта местного бюджета.

2.2. Исполнение местного бюджета.

2.3. Ведение бухгалтерского учета исполнения местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета.

2.4. Осуществление в пределах своей компетенции муниципального финансового контроля.

2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования, обеспечение устойчивости финансов муниципального образования городское поселение Игрим.

2.6. Разработка программ муниципальных заимствований муниципального образования городское поселение Игрим, управление муниципальным долгом.

2.7. Составление сводной росписи местного бюджета.

2.8. Иные задачи в сфере проведения единой муниципальной финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории муниципального образования городское поселение Игрим.

3. Полномочия экономической службы

Экономическая служба для осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

3.1. Разрабатывать в соответствии с действующим законодательством проект местного бюджета.

3.2. Согласовывать, готовить и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению экономической службы.

3.3. Исполнять в пределах своей компетенции местный бюджет, составлять поквартальное распределение местного бюджета, сводную роспись местного бюджета и отчет об исполнении местного бюджета.

3.4. Контролировать в установленном порядке целевое использование средств местного бюджета.

3.5. Анализировать использование выделенных бюджетных ассигнований, представлять установленную отчетность по исполнению местного бюджета в представительный орган местного самоуправления - Совет депутатов городского поселения Игрим, в Комитет по финансам администрации Березовского района.

3.6. Подготавливать предложения и реализовывать меры, направленные на совершенствование структуры муниципальных расходов муниципального образования городское поселение Игрим.

3.7. Подготавливать предложения о размере ассигнований на содержание органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Игрим с учетом предельной численности работников этих органов и о совершенствовании системы оплаты труда муниципальных служащих.

3.8. Разрабатывать предложения по организации бюджетного процесса в муниципальном образовании городское поселение Игрим.

3.9. Составлять прогноз доходов и вести учет доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.10. Уточнять и вносить изменения в поквартальное распределение местного бюджета и сводную роспись местного бюджета.

3.11. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.12. Участвовать в осуществлении контроля поступления доходов от имущества, находящегося в собственности муниципального образования.

3.13. Разрабатывать предложения по формированию единой политики муниципальных заимствований муниципального образования.

Разрабатывать ежегодные программы муниципальных заимствований муниципального образования, предлагать необходимые меры по совершенствованию структуры муниципального долга муниципального образования городское поселение Игрим и оптимизации расходов на его обслуживание.

3.14. Осуществлять сотрудничество с коммерческими банками по вопросам заключения кредитных соглашений и договоров.

3.15. Осуществлять обслуживание и погашение муниципального долга муниципального образования городского поселения Игрим.

3.16. Подготавливать необходимые документы для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования; вести муниципальную долговую книгу муниципального образования; вести реестр заимствований муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования городское поселения Игрим.

3.17. Подготавливать предложения по формированию и использованию средств целевых бюджетных фондов муниципального образования городское поселение Игрим.

3.18. Осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета исполнения бюджета и составления отчетности об исполнении бюджета в органах местного самоуправления муниципального образования и организациях, финансируемых из местного бюджета; оказывать методологическую и практическую помощь по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности в сфере исполнения местного бюджета.

3.19. Анализировать исполнение местного бюджета.

3.20. Контролировать в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства при формировании и исполнении местного бюджета.

3.21. Подготавливать документы, необходимые для выдачи в установленном законодательством порядке бюджетных кредитов, дотаций, субвенций и субсидий.

3.22. Открывать и вести лицевые счета бюджетных средств главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, определять порядок учета бюджетных обязательств.

3.23. Осуществлять в установленном порядке погашение кредиторской задолженности по местному бюджету.

3.24. Осуществлять взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти и их территориальными органами муниципального образования, органами местного самоуправления, иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции экономической службы.

3.25. Участвовать в работе совещательных органов, создаваемых при органах местного самоуправления муниципального образования, по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию экономической службы.

3.26. Подготавливать материалы и документы, необходимые для взыскания в установленном порядке с организаций средств местного бюджета, израсходованные ими не по целевому назначению, и для применения к нарушителям бюджетного законодательства мер, предусмотренных действующим законодательством.

3.27. Подготавливать проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции экономической службы.

3.28. Организовывать и проводить в установленном порядке плановые и внеплановые проверки финансовой деятельности организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета и соблюдения действующего законодательства по вопросам, относящимся к компетенции экономической службы.

3.29. Участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых главой поселения, местной администрацией. По поручению главы поселения участвовать в заседаниях и совещаниях, проводимых представительным органом муниципального образования при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию экономической службы.

3.30. Осуществлять сотрудничество с организациями и органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

3.31. Представлять по доверенности интересы главы поселения, местной администрации по вопросам, находящимся в ведении экономической службы, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления.

3.32. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию экономической службы.

3.33. Предоставлять органам государственной статистики и получать от них необходимую статистическую информацию.

3.34. Готовить предложения о порядке ведения реестра расходных обязательств поселения, осуществлять в соответствии с действующим законодательством ведение реестра и представление его в Комитет по финансам администрации Березовского района.

4. Руководство экономической службы

4.1. Предельную штатную численность работников экономической службы утверждает глава поселения.

4.2. Должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников утверждаются главой поселения.

4.3. Руководитель экономической службы руководит деятельностью службы на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на экономическую службу задач и осуществление его полномочий.

4.4. Руководитель экономической службы:

4.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы поселения проекты правовых актов по вопросам ведения Подразделения.

4.4.2. Согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией экономической службы.

4.4.3. Представляет главе поселения предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальной гражданской службы работников экономической службы.

4.4.4. В пределах компетенции дает указания, обязательные для работников экономической службы.

4.4.5. Представляет планы работы экономической службы и отчеты о выполнении планов работы экономической службы на утверждение главе поселения.

4.4.6. По доверенности представляет администрацию городского поселения Игрим в гражданском обороте в пределах компетенции экономической службы.

4.4.7. Ходатайствует перед главой поселения о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности к сотрудникам экономической службы.

4.4.8. В установленном порядке участвует в работе коллегиальных органов.

4.4.9. Подготавливает и представляет главе поселения материалы и проекты документов, необходимые для реализации полномочий, предоставленных руководителю финансового органа Бюджетным кодексом Российской Федерации.