**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИГРИМ**

**Березовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа -Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. № \_\_\_\_

«Об утверждении состава конкурсной комиссии

по проведению открытого

конкурса по отбору управляющей

организации для управления

многоквартирными домами»

В соответствии с частями 4 и 5 ст. 161 ЖК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.06 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и полномочиями организатора

конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами:

 1. Создать постоянно действующую комиссию (далее – Комиссия) для рассмотрения заявок на участие в конкурсе и проведения конкурса в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Р.Р.Каримов | - глава поселения, председатель конкурсной комиссии  |
| А.И.Мурашкин | - заместитель главы администрации городского поселения Игрим  |
| С.А.Гладилина  | - заместитель главы администрации городского поселения Игрим по финансово-экономическим вопросам |
| Е.В.Котовщикова  | - заместитель главы администрации городского поселения Игрим по социальным вопросам |
| И.Г.Гордиенко | - председатель Совета депутатов городского поселения Игрим  |
| А.Г. Голин | - заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Игрим  |
| В.С.Щеглова  | - начальник отдела земельного и муниципального хозяйства |
| В.В.Курочкин  | -заведующий сектором по правовым вопросам  |
| В.А.Ляпустина  | - начальник организационного отдела администрации городского поселения Игрим, секретарь комиссии  |

2. Установить, что комиссия создается на время проведения конкурсов по отбору управляющих организаций, но не более чем на два года.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы Комиссии.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в «Вестник городского поселения Игрим»

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о.главы администрации  |  | А.И.Мурашкин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к постановлению администрации городского поселения Игрим от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  |

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Правила проведения конкурса), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.06 № 75, настоящим Положением, правовыми актами организатора конкурса, принятыми в соответствии с его компетенцией.

1. Компетенция Комиссии
	1. К компетенции Комиссии относится:

2.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

2.1.3. Проверка претендентов на соответствие требованиям к участникам конкурса и принятие решений о допуске претендентов к участию в конкурсе.

2.1.4. Проведение конкурса среди участников конкурса.

1. Заседания комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проходят в месте, в соответствии с датой и временем, определенными организатором конкурса и указанными в извещении о проведении конкурса.

3.2. Руководство заседаниями Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие – назначенный им заместитель.

3.3. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать представители ассоциаций союзов ТСЖ, жилищных кооперативов, ЖСК, представители ассоциаций собственников помещений, представители общественных объединений потребителей, полномочия которых подтверждаются документально, а также претенденты, участники конкурса или их представители и представители средств массовой информации.

3.4. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 5 членов комиссии.

3.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, принимаются Комиссией путем голосования членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается председателем или назначенным им заместителем.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами: протоколом вскрытия конвертов, протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколом проведения конкурса, которые оформляются в соответствии Правилами проведения конкурса.

1. Обязанности членов комиссии
	1. Член Комиссии обязан:

4.1.1. Являться на заседания Комиссии. В случае невозможности явиться на заседание Комиссии по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка по месту работы и иные причины) обязан уведомить ее председателя об этом (при болезни – по возможности). Если причина, по которой он не может явиться на заседание Комиссии, известна члену Комиссии заранее, то он обязан уведомить председателя Комиссии сразу, как только это стало известно.

4.1.2. Сообщить организатору конкурса домашний и рабочий телефоны, адрес места жительства, а также места нахождения (при выезде с постоянного места жительства); при изменении указанных сведений - сообщить новые сведения.

 4.1.3. Принимать участие в голосовании по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Начальник

организационного отдела В.А.Ляпустина